

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.105.2024**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Sępólno  
Krajeńskie i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz.1130) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną dla Gminy Sępólno Krajeńskie, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, w następującym składzie:

1. Pani Aleksandra Pawlik-Nowak - urbanista – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Marzena Osuch - urbanista – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Pani Anna Sotkiewicz – Tumanik - członek – przedstawiciel Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
4. Pani Małgorzata Barabach - członek - przedstawiciel Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
5. Pan Jarosław Dera - członek - przedstawiciel Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
6. Pan Tomasz Bondarczyk – członek - przedstawiciel Starosty Sępoleńskiego

**§ 2.** Na koordynatora prac Komisji, który będzie pełnił funkcję sekretarza powołuję Panią Małgorzatę Barabach – inspektora ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Miejskim, w razie nieobecnosci funkcję koordynatora przejmuje Pani Anna Sotkiewicz-Tumanik Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 3.** Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej określający organizację oraz zasady działania Komisji, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr Or 0151-4/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 28 stycznia 2004r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej zmienione zarządzeniami nr Or 0151-15/08 z dnia 21 marca 2008r. oraz nr Or 01501.96.2012 z dnia 19 listopada 2012r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej dla Gminy Sępólno Krajeńskie.

**§ 5.** Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0050.1.105.2024

Burmistrza Sępólna Krajeńskiego

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**Regulamin**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**  
**dla Gminy Sępólno Krajeńskie**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zakres i tryb działania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Sępólnie Krajeńskim, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Gminna Komisja Architektoniczno-Urbanistyczna jest organem doradczym Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz pozostali członkowie.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

4. O posiedzeniach Komisji zawiadamia koordynator członków Komisji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Terminy posiedzeń Komisji ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji w porozumieniu z koordynatorem.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał i innych dokumentów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, urbanistyką, architekturą oraz doradza organom Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Do ustawowych zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów planu ogólnego lub projektów zmiany planu ogólnego,
- 2) opiniowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Po zapoznaniu się i rozpatrzeniu przekazanych do zaopiniowania dokumentów Komisja sporządza protokół zaopiniowania, który każdorazowo musi być podpisany przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. Do protokołu należy dołączyć listę obecności na posiedzeniu Komisji.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Sępólno Krajeńskie w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie, obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim bądź w sposób zdalny.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 6. Za udział w posiedzeniu Komisji wraz ze sporządzaniem opinii Przewodniczący i Wiceprzewodniczący otrzymują wynagrodzenie ustalane każdorazowo z Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego, płatne przez Gminę Sępólno Krajeńskie.