

**ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.146.2023**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w  
Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się "Instrukcję przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim" stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. System płatności obejmuje przyjmowanie wpłat bezgotówkowych za pomocą terminali płatniczych.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sępólno Krajeńskie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPALKOWSKI**

**Uzasadnienie do ZARZĄDZENIA Nr OR.0050.1.146.2023**  
**BURMISTRZA SEPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Zarządzenie dotyczy wprowadzenia instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w Sepólnie Krajeńskim.

A.B.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR SŁUPAŃKOWSKI**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.146.2023  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

## **Instrukcja przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.**

### § 1

Instrukcja ustala zasady przyjmowania wpłat bezgotówkowych za pomocą kart płatniczych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

### § 2

Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- 1) wpłacie bezgotówkowej – oznacza to operację wniesienia wpłaty za pomocą karty płatniczej,
- 2) kliencie – jest to podmiot uiszczający wpłatę bezgotówkowo;
- 3) jednostce – oznacza to Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) kierownikowi jednostki – oznacza Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 5) pracownikowi – oznacza to pracownika Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;
- 6) karcie płatniczej – oznacza to każdy instrument płatniczy, akceptowany przez terminal;
- 7) agencji rozliczeniowej – oznacza to dostawcę usługi płatniczej, tj. jednostkę zewnętrzną obsługującą terminal.

### § 3

1. Na oznaczonym stanowisku pracy uruchamia się możliwość wnoszenia wpłat, stanowiących dochody budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie, za pomocą terminala płatniczego.
2. Wpłaty bezgotówkowe, o których mowa w ust. 1, obsługiwane są przez pracownika, na zasadach wynikających z niniejszej instrukcji.
3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania i stosowania wymogów wynikających z umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala oraz instrukcji obsługi terminala.
4. Pracownicy obsługujący terminale płatnicze składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem do niniejszej instrukcji.

#### § 4

1. Dokumentację merytoryczną przyjmowanych wpłat bezgotówkowych stanowi wydruk raportu transakcyjnego z terminala, na którym widnieje liczba i wartość zrealizowanych transakcji w danym okresie rozliczeniowym oraz kwota jaka zostanie rozliczona przez pracownika obsługującego terminal płatniczy.
2. Potwierdzenie transakcji oraz raporty z pobranych wpłat przez pracowników są przechowywane w Referacie Finansowym.

#### § 5

1. Wpłaty bezgotówkowe, obsługiwane za pomocą terminali mogą być dokonywane przy użyciu: kart płatniczych, kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych BLIK oraz innych nośników do czytnika takich jak np. telefon, zegarek.
2. Przeprowadzenie transakcji płatności kartą płatniczą, kartą zbliżeniową lub innym nośnikiem nie wymaga obowiązku weryfikacji.
3. W przypadku, gdy płatność jest weryfikowana przez wpisanie numeru PIN przez klienta, pracownik jest zobowiązany udostępnić terminal w taki sposób, aby numer PIN mógł zostać wprowadzony w sposób poufny.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub wątpliwości co do autentyczności, transakcję należy bezwzględnie unieważnić, jednocześnie nie oddając karty klientowi, postępując dalej zgodnie z § 6 ust 2.

#### § 6

1. Na podstawie art. 59f ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych, w przypadku uzasadnionych wątpliwości pracownik może żądać od osoby korzystającej z karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.
2. Odmowa realizacji transakcji przez pracownika może nastąpić w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej odpowiedzi autoryzacyjnej;
  - 2) braku możliwości uzyskania autoryzacji transakcji;
  - 3) odmowy posiadacza karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w sytuacji, gdy zaistniała wątpliwość co do jego tożsamości.
3. W przypadku transakcji zbliżeniowych komunikaty o nieważności karty i o zastrzeżeniu karty wyda terminal.
4. Pracownik nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) płatności zbliżeniowe do kwoty określonej przez organizacje płatnicze bez konieczności potwierdzenia numerem PIN;
- 2) płatności zbliżeniowe potwierdzone prawidłowym numerem PIN odbywające się bez okazywania karty.

#### § 7

Zwrotu kwoty zapłaconej przy użyciu karty dokonuje się po złożeniu pisemnego wniosku przez klienta ubiegającego się o zwrot wpłaty po dokonaniu weryfikacji wpłaty.

#### § 8

1. Terminal skonfigurowany jest w taki sposób, aby po zakończeniu w danym dniu przyjmowania wpłat, automatycznie została wykonana procedura rozliczenia terminala.
2. Raport transakcyjny jest poprawny, gdy dane szczegółowe są zgodne z wydrukowanymi dowodami sprzedaży w danym dniu.

#### § 9

1. Jednostka zobowiązana jest do zapewnienia szczególnej ochrony danych klienta (posiadacza karty) przed dostępem osób trzecich.
2. Jednostka nie będzie wykorzystywała danych klienta (posiadacza karty), numeru karty lub innych informacji umieszczonych na karcie płatniczej (nadrukowane, wytłoczone, zakodowane na pasku) do innych celów niż przeprowadzenie transakcji, na którą posiadacz karty wyraził zgodę.
3. Jednostka zobowiązuje się wykorzystywać dane klienta (posiadaczy kart płatniczych) tylko do celów rozliczenia transakcji.
4. Jednostka zobowiązuje się nie przechowywać po rozliczeniu transakcji jakichkolwiek informacji dotyczących karty i jej posiadacza pozyskanych w trakcie przeprowadzania transakcji, z wyjątkiem wydruków z urządzeń do akceptacji kart płatniczych i dokumentów potwierdzających poprawność dokonanych transakcji.
5. Jednostka zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem transakcji przy użyciu kart płatniczych.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Imię i Nazwisko:.....

Stanowisko .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią:

a) instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,

b) instrukcji obsługi terminala,

i przyjmuję na siebie odpowiedzialność materialną z tytułu przyjmowania wpłat bezgotówkowych za pomocą terminali płatniczych oraz z tytułu powierzonych mi składników majątkowych.

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

.....

podpis pracownika