

Protokół Nr 89/2024
z posiedzenia Komisji Budżetu Rady Miejskiej
w Sępolnie Krajeńskim w dniu 11 marca 2024r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji oraz przedstawiciele Centrum Medycznego SPAMED wg załączonych list obecności oraz zaproszeni goście:

1. Komisja Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej;
2. Burmistrz Sępolna Krajeńskiego – Waldemar Stupałkowski;
3. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
5. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Beata Kozłowska;
6. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
7. Radca Prawny Urzędu Miejskiego – Dagmara Fabiszak.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Janusz Tomas, który po powitaniu zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie wniosku o zawarcie aneksu do umowy najmu z Centrum Medyczne SPAMED Sp. z o.o.;
3. Informacja o rozliczeniu dotacji dla MLKS „Krajna”;
4. Informacja z realizacji budżetu Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
5. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwalony budżet Gminy na 2024r.;
6. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową;
7. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
8. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. W tym punkcie uczestniczyli członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej.

Współwłaściciel Centrum Medycznego SPAMED poinformował, że do tej pory wszelkie dotacje unijne, z których mogła korzystać służba zdrowia były przeznaczone wyłącznie dla podmiotów społecznych. Obecnie warunkiem jest posiadanie umowy z NFZ, taką umowę SPAMED posiada. W programie opieki koordynowanej istnieje możliwość dofinansowania zakupu rentgena oraz kosztów przebudowy pomieszczeń na jego potrzeby. Kwota na którą złożono wniosek wynosi 2 mln zł. W momencie kiedy uda się uzyskać te środki, to wygląd i funkcjonowanie przychodni znacznie się poprawi. Radiologia będzie na poziomie szpitala w Więcborku, czy szpitala w Tucholi. Budynek jest własnością gminy, w związku z tym zwraca się o zaakceptowanie działań w tym zakresie. Zaznaczył, że sytuacja jest pilna ponieważ program ma ruszyć z końcem marca/ początkiem kwietnia. Do tego czasu powinna zostać złożona dokumentacja. Decyduje kolejność zgłoszeń. Pan Tomas zapytał, czego spółka oczekuje od gminy. Współwłaściciel SPAMEDU powiedział, że prośba kierowana do gminy

dotyczy dwóch dokumentów. Pierwszym jest oświadczenie o potwierdzeniu aktualnego stanu prawnego tzn. zaświadczenie, że gmina jest właścicielem nieruchomości, a między gminą a spółką zawarta jest obowiązująca umowa najmu. Jest to warunek konieczny do złożenia wniosku. Kolejnym dokumentem jest propozycja aneksu do umowy. Nowa propozycja dotyczyłaby wyłącznie, aby gmina zagwarantowała, że przez czas realizacji tego projektu nie zostanie wypowiedziana umowa najmu tak długo jak SPAMED będzie wykonywał swoje obowiązki jako najemca. Pan Tomasz zwrócił się natomiast do współwłaściciela SPAMEDU o zwiększenie liczby lekarzy specjalistów oraz o uruchomienie badań profilaktycznych „40 plus”. Współwłaściciel SPAMEDU powiedział, że spółka przystąpiła do „40 plus”, jednak dla małych przychodni program komputerowy nie zaczytywał wykonywanych badań. Zaznaczył, że liczba specjalistów będzie uzależniona od zakupu nowego rentgena. Burmistrz stwierdził, że nie ma dyskusji co do zasadności czynności podejmowanych przez spółkę w celu zwiększenia usług. Natomiast chodzi o pieniądze. Jest to najważniejsze z punktu widzenia gospodarki środkami publicznymi i aneks mówiący, o tym że rozliczenie z tytułu ewentualnego rozwiązania umowy powinno być rozliczenie nakładów trwałych, powinno być skompensowane odpowiednimi środkami jest co do zasady słuszne. Natomiast ta zasada powinna obowiązywać od momentu podpisania aneksu, nie wstecz. Ponadto wszystkie zmiany trwałe powinny być uzgodnione pisemnie z gminą. Powinien być także zapis określający przyczyny wypowiedzenia umowy, celem usankcjonowania zasad rozliczenia rentgena w przypadku ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy najmu.

Komisja Budżetu oraz Komisja Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie wnioski w sprawie zawarcia aneksu do umowy najmu z Centrum Medycznym SPAMED Sp. z o.o.

Ad.3. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji informację w sprawie rozliczenia dotacji dla MLKS „Krajna” (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Skarbnik Gminy poinformowała, że Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa realizuje zadania dotyczące gospodarki mieszkaniowej, bieżącego utrzymania dróg, gospodarki nieruchomościami oraz odpadów komunalnych. Jeśli chodzi o drogi to na bieżące remonty dróg w ubiegłym roku wydano ok. 600 tys. zł. Dotyczyły kosztów odśnieżania i bieżącego łatania. Na utrzymanie zieleni wydano ok. 120 tys. zł. Koszty dotyczyły koszenia trawy i śmieci bio. W gospodarce mieszkaniowej kalkuluje się koszty do wysokości wpływów z tytułu czynszów. Wpływy były na poziomie 1mln 100 tys. zł. Pani Pająk zapytała czy są plany związane z pozyskiwaniem środków na zieleni. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że swego czasu wnioski można było składać w listopadzie albo grudniu, przy czym nie mogą być to kwiaty, trawy i usługi. Są z góry wskazane krzewy i drzewa. Kalkulacja jest pół na pół. Skarbnik Gminy dodała, że sam koszt zakupu i nasadzenia kwiatów nie jest duży, natomiast duży koszt generuje utrzymanie i pielniecie. Pan Grzecha zaproponował postawienie donic z kwiatami takich, jakie są np. w Łobzenicy, czy Chojnicach. Pani Miczko-Gierakowska stwierdziła, że nasadzenia kwiatowe powinny być tak jak na skarpie przy cmentarzu. Skarbnik Gminy powiedziała, że ta

skarpa to jest koszt 20 tys. zł, a jeszcze nie ma efektu, ze względu na występujące tam zacienienie i warunki niesprzyjające podlewaniu. Dodała, że w ubiegłym roku rozpoczęto pielnie na osiedlach i jest to bardzo dobrze zorganizowane, starają się to ogarnąć mniejszym kosztem ponieważ jest coraz mniej środków, koszty zatrudnienia są coraz wyższe, a refundacja z PUP coraz niższa. Pani Miczko-Gierakowska zapytała o projekt na skarpie przy restauracji Polonia. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że 70% roślin się przyjęła, reszta zostanie nasadzona w ramach reklamacji. Dodała, że autor sam powiedział, że efekt będzie dopiero w 2-3 roku po nasadzeniu. Pan Grzeca zaproponował ustawienie 5 donic z kwiatami, dwóch przy pomniku i trzech na rynku. Wtedy można by zrezygnować z nasadzeń na skarpie przy cmentarzu.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwalony budżet Gminy na 2024r. Do najważniejszych zmian należy zwiększenie budżetu po dochodach i wydatkach o 1 925 339, 42 zł. Wprowadzenie projektu Centrum Usług Społecznych 1mln 200 tys. zł przez OPS. Projekt będzie realizowany do 2027r. i znajduje się również w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Wprowadza się do budżetu i WPF projekt cyberbezpieczny samorząd, który jest w 100% dofinansowany. Gmina otrzymała też część subwencji oświatowej zwiększonej o kwotę 2 mln 500 tys. zł. Uwzględniono podwyżki dla nauczycieli i odpis na zakładowy fundusz socjalny. Gmina otrzymała subwencję rozwojową przeznaczoną na pokrycie dochodów, które otrzymali w zeszłym roku z rządowego funduszu rozwoju dróg tj. środki na budowę drogi w Komierowie oraz ul. Stodolną, zmniejszając jednocześnie źródło pokrycia deficytu z kredytu na środki z poprzedniego roku. Jest też zmiana porządkowa wynikająca ze zmiany klasyfikacji budżetowej dot. ochrony środowiska. Rozdzielono rozdziały na czyste powietrze, folie i azbest oraz pozostałe zadania w zakresie ochrony środowiska. Pan Grzeca zapytał o doprowadzenie wody w Radońsku. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że nie jest zaplanowana w budżecie.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedstawionej uchwały.

Ad.6. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową. Nadmieniła, że zmiany związane są z aktualizacją wartości zadań w załączniku przedsięwzięć do wartości po przetargu oraz wprowadzeniem nowych zadań wyszczególnionych w projekcie uchwały.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedstawionej uchwały

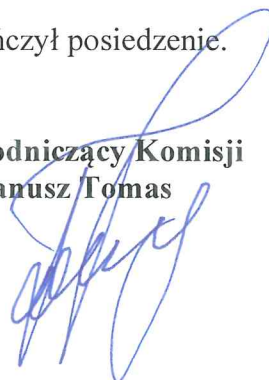
Ad.7. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół z poprzedniego posiedzenia w miesiącu lutym br.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zastępca Przewodniczącego zakończył posiedzenie.

protokołował:



Przewodniczący Komisji
Janusz Tomas



Tomasz Dix