

**Protokół Nr 66/2024**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej**  
**w Sępolnie Krajeńskim w dniu 8 lutego 2024r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
2. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Anna Sotkiewicz – Tumanik;
3. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej - Zbigniew Tymecki;
4. Pracownik Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej - Małgorzata Szczukowska;
5. Prezes Zarządu Zakładu Transportu i Usług – Grzegorz Gliński.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Barbara Szlezer, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy;
3. Przygotowanie „Orlików” do sezonu;
4. Informacja w sprawie programu w obszarze działań edukacyjnych;
5. Opinia w sprawie wniosku radnego wysuniętego podczas sesji Rady Miejskiej;
6. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
7. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Pracownik Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej Pani Małgorzata Szczukowska przedstawiła Komisji informację w zakresie funkcjonowania „Orlików”. Poinformowała, że projekt „Lokalny Animator Sportu” jest współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. W 2023 roku miesięczne wynagrodzenie animatorów na umowie zlecenie wynosiło 2400 zł brutto, w tym połowa z Ministerstwa i połowa z gminy. Projekt trwa 9 miesięcy, od marca do listopada. W gminie znajdują się 4 boiska typu „Orlik”. Zatrudnionych jest około 5-6 animatorów w zależności jaki jest nabór. W ubiegłym roku animator musiał przepracować 100 godzin w miesiącu. Obsługę projektu w 2023 r. prowadził Instytut Sportu z Warszawy. Co roku gmina przeprowadza nabór na animatorów i składa wnioski rekrutacyjne do tego projektu. Poinformowała, że nie ma żadnej informacji czy będzie kolejna edycja programu w 2024r. Dyrektor ZOOS dodał, że w przypadku SKS w szkołach również było opóźnienie, być może w sprawie animatorów jest podobnie. Pani Szczukowska powiedziała, że średnio w okresie tygodnia organizowane są zajęcia sportowe dla ok. 50 osób, a w skali miesiąca jest to ok. 100 osób. Na boiskach miejskich zauważa się większą frekwencję niż na wiejskich. Dyrektor ZOOS zwrócił uwagę na fakt, że boisko w Wałdowie przoduje pod względem zużycia energii, porównując 1816 za energię elektryczną w Lutowie a 5186 w Wałdowie. Pani Szlezer zapytała z czego to wynika. Dyrektor ZOOS stwierdził, że trudno odpowiedzieć. Pan Kąkol powiedział, że jest pewnie oświetlenie starego typu. Dyrektor ZOOS zaznaczył, że we wszystkich Orlikach w minionym roku zakupiono sprzęt. Konserwacja boiska nie była robiona w SP Nr 3 ze względu na decyzję Dyrektora o braku takiej potrzeby. W roku ubiegłym na „Orliki” wydano 76 900 zł włącznie z częścią wynagrodzeń. Na rok bieżący zaplanowana jest kwota 93 300 zł. Nie ma żadnych obaw poza brakiem ogłoszenia konkursu na animatorów. Pan Gustyn zaproponował wprowadzenie monitoringu na „Orlikach” tak jak w przypadku autobusów. Wtedy „Orliki” będą mogły same funkcjonować bez nadzoru. Pani Szlezer powiedziała, że już

były takie rozmowy. Była już petycja w tej sprawie i dyrektorzy wypowiadali się negatywnie odnośnie udostępnienia orlików bez animatorów. Pan Gustyn powiedział, że najbardziej niebezpiecznym miejscem pod względem urazów w mieście jest skatepark. Zamontowano tam porządny monitoring i jest spokój. Dyrektor ZOOS powiedział, że koszt zakupu i zamontowania monitoringu w przypadku SP Nr 3 to 16-17 tys. zł. Pani Szlezer zaproponowała eksperymentalnie otwarcie jednego „Orlika” bez animatorów, z monitoringiem na próbę, bo szkoda aby boiska były nieczynne. Dyrektor ZOOS powiedział, że w tej sprawie powinni się wypowiedzieć dyrektorzy, bo w razie wypadków to oni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.3. Prezes Zarządu Zakładu Transportu i Usług Grzegorz Gliński przedstawił Komisji informację w zakresie dowozu uczniów do szkół. Powiedział, że sieć dowozów nie uległa zmianie od kilku lat. Transport porusza się 3 autobusami o pojemności 60 osób, 2 mikrobusami o pojemności 8 osób i 1 autobusem do 19 osób. Łącznie w roku ubiegłym przejechano 151 658 km. Ze względu na zwiększoną liczbę dewastacji, postanowiono o założeniu monitoringu w autobusach. Od tego czasu zauważono poprawę w zachowaniu uczniów. Ze względu na różnego rodzaju wycieczki szkolne wymieniony został również autobus turystyczny na 55 osób. Pan Kąkol zapytał w imieniu mieszkańców czy nie można zorganizować odpłatnie autokaru pod kościół po pogrzebie, aby podwieźć w stronę cmentarza. Prezes ZTiU odpowiedział, że ze względów technicznych nie da się tego wykonać, nie są do tego przystosowane ulice w tym obszarze. Kolejne ograniczenie tym razem tonażowe występuje na moście przez rzekę Sępoleńkę. Występuje tam ograniczenie do 10 ton, autobusy mają 15 ton.. Dodał również, że na wniosek ks. Proboszcza jak tylko ruszą środki unijne i będą programy na takie cele to planowana jest budowa kaplicy z domem pogrzebowym na cmentarzu. Oczywiście jest planowana również budowa toalet. Prezes ZTiU powiedział, że jest jednak możliwość wynajęcia autobusu 19-osobowego. Zazwyczaj to rodzina zwraca się z taką prośbą. Koszt wynosi ok.100 zł, najczęściej rodziny i tak z tego rezygnują. Poinformował również, że od stycznia przyszłego roku wprowadza się na terenie gminy Sępólno Krajeńskie bezpłatny dowóz dla mieszkańców. Będzie to łączone z dowozem dzieci do szkół. Dyrektor ZOOS podziękował Prezesowi i pozostałym pracownikom za rzetelną pracę. Dowóz dzieci do szkół nigdy nie budził żadnych uwag i zastrzeżeń. Prezes ZTiU zaznaczył, że w razie problemów reagowano na bieżąco. Dyrektor ZOOS powiedział, że współpraca jest dobra, a monitoring zdecydowanie poprawił warunki w autobusach. Sieć dowożenia jest modyfikowana. Dodał, że pomysł połączenia darmowego transportu publicznego z dowozami dzieci do szkół jest trafiony.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Pani Szlezer w imieniu radnego Pana Artura Juhnke poinformowała, że program w obszarze działań edukacyjnych polegający na ułatwieniu młodzieży dostępu do nowoczesnych materiałów edukacyjnych przygotowujących do egzaminów ośmioklasisty i maturalnego nie zostanie uruchomiony w tym roku.

Ad.5. Pani Szlezer przypomniała o wniosku radnego Pana Juhnke o umiejscowieniu stolików, ławek i parasoli na plaży miejskiej. Nadmieniła, że radny zwrócił się o poparcie tego wniosku. Kierownik Referatu IRG poinformowała, że na dzisiaj środków finansowych, czy ogłoszonych konkursów w tym zakresie nie ma. Można natomiast pomyśleć o realizacji takiego wniosku w przyszłości. Koszt takich parasoli wynosi od 5 do 10 tys. zł za szt. Cena zależy również od jakości i średnicy. Pani Bukolt,, Pani Miczko – Gierakowska i Pan Kąkol wskazali m.in. możliwość dewastacji. Pan Kąkol wskazał, że należy wykorzystać obecnie istniejące

zadaszenie. Pani Szlezer stwierdziła, że gdyby myśleć o dewastacji, to nic nie byłoby warto robić.

Komisja zaopiniowała negatywnie wniosek Pana Artura Juhnke (3 głosy „przeciwne”, przy jednym głosie „za”).

Ad.5. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół z poprzedniego posiedzenia w miesiącu styczniu 2023r.

Ad. 6. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Miczko - Gierakowska zapytała, na jakich dyrektorów wpłynęły skargi. Dyrektor ZOOS odpowiedział, że wpłynęła anonimowa skarga dotycząca szkoły Podstawowej Nr 1;

- Pan Kąkol zgłosił konieczność uzupełnienia piasku na placu zabaw na Placu Przyjaźni, jego zdaniem należałoby nawieźć dwie przyczepy.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

protokołował:  
Tomasz Dix



**Przewodnicząca Komisji**  
**Barbara Szlezer**

