



Sępólno Krajeńskie, dnia 22.02.2024 r.

## **GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

**woj. kujawsko-pomorskie**

Znak sprawy: IRG.271.1.8.2024

### **Zapytanie ofertowe**

#### **I. Informacje dotyczące Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

#### **II. Nazwa zamówienia**

Kompleksowa modernizacja energetyczna wraz z audytem wiejskich szkół podstawowych w Gminie Sępólno Krajeńskie.

#### **III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000zł netto.

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

#### **IV. Rodzaj zamówienia:** usługa.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.



## V. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie pełnobrańzowych dokumentacji projektowych dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na „*Kompleksowej modernizacji energetycznej wraz z audytem wiejskich szkół podstawowych w Gminie Sępólno Krajeńskie*” wraz z uzyskaniem dokumentów uprawniających do realizacji robót budowlanych oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja ma objąć niżej wskazane budynki:

- a) **Szkoła Podstawowa w Zalesiu**, Zalesie 36, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działka o nr ewidencyjnym 141/6 obręb 0021 Zalesie Gmina Sępólno Krajeńskie  
- budynek dwukondygnacyjny o powierzchni zabudowy: 378 m<sup>2</sup>
- b) **Szkoła Podstawowa w Wałdowie im. Królowej Jadwigi**, Wałdowo 90, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działka o nr ewidencyjnym 590/1 obręb 0014 Wałdowo Gmina Sępólno Krajeńskie  
- budynek 1 o powierzchni zabudowy 963 m<sup>2</sup>- 3 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnacja podziemna  
- budynek 2 o powierzchni zabudowy 87 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna  
- budynek 3 o powierzchni zabudowy 93 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna
- c) **Szkoła Podstawowa w Zbożu**, Zboże 10, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działki o nr ewidencyjnych 67/1 i 68 obręb 0022 Zboże Gmina Sępólno Krajeńskie  
- budynek o powierzchni zabudowy 699 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna, 1 kondygnacja podziemna
- d) **Szkoła Podstawowa w Lutowie im. Prymasa Tysiąclecia**, Lutowo 1, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działka o nr ewidencyjnym 23 obręb 0006 Lutowo Gmina Sępólno Krajeńskie  
- budynek 1 o powierzchni zabudowy 248 m<sup>2</sup> – 2 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna  
- budynek 2 o powierzchni zabudowy 518 m<sup>2</sup> - 2 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna  
- budynek 3 o powierzchni zabudowy 212 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna  
- budynek 4 o powierzchni 317 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna
- e) **Szkoła Podstawowa w Wiśniewie**, Wiśniewa 14, 89-400 Sępólno Krajeńskie, działka o nr ewidencyjnym 30/11 obręb 0017 Wiśniewa Gmina Sępólno Krajeńskie  
- budynek 1 o powierzchni zabudowy 53 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna  
- budynek 2 o powierzchni zabudowy 274 m<sup>2</sup> – 2 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna



- budynek 3 o powierzchni zabudowy 43 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna
- budynek 4 o powierzchni zabudowy 117 m<sup>2</sup> – 1 kondygnacja nadziemna

Zamawiający posiada rzuty pomieszczeń każdej ze szkół, stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji, pozwoleń oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.

**Wykonanie audytu:** audyt sporządzony w oparciu o metodologię wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytu, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r. nr 43 poz.346 z póź. zm.)

Dokumentacja ma obejmować zmianę źródeł ogrzewania z zasilanych obecnie węglem lub olejem opałowym na pomy ciepła wraz z instalacją oraz wykonanie instalacji fotowoltaicznej (na gruncie lub na dachu budynków szkolnych).

Każda dokumentacja winna uwzględniać przepisy obowiązujące w chwili jej zatwierdzenia przez uprawnione organy lub Zamawiającego, jednakże w przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji umowy dokumentacja winna uwzględniać zmiany w zakresie niezbędnym do użytkowania przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania przedsięwzięcia z zachowaniem najwyższych standardów, z wykorzystaniem najlepszej wiedzy i praktyki inżynierskiej.

Wszelkie opracowania dokumentacji projektowej, odrębnie dla każdego obiektu (kompletny projekt budowlany, przedmiary, kosztorysy i STWiOR), winny być sporządzone w:

1. formie papierowej (dotyczy pozwolenia na budowę):
  - 1.1 projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 sztuki
  - 1.2 projekt architektoniczno budowlany – 4 sztuki
  - 1.3 projekt techniczny – 4 sztuki
  - 1.4 projekt wykonawczy – 4 sztuki
  - 1.5 przedmiar robót – 2 sztuki
  - 1.6 kosztorys inwestorski – 2 sztuki
  - 1.7 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót STWiOR- 2 sztuki



2. Formie papierowej (dotyczy zgłoszenia bądź jeżeli zakres robót nie wymaga zgłoszenia):
  - 2.1 projekt techniczny – 4 sztuki
  - 2.2 projekt wykonawczy – 4 sztuki
3. formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza
  - 3.1 materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, rysunki itp. zapisane w formatach: MS Word, PDF i DWG,
  - 3.2 dodatkowo kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- inwentaryzację istniejącego stanu terenu w zakresie niezbędnym w celu opracowania projektu budowlanego wraz z dokumentacją fotograficzną w ilości 2 sztuk (przed przystąpieniem do prac projektowych)
- uzgodnienie z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych
- opracowanie informacji technicznej o założeniach projektowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- opracowanie kompletnej koncepcji i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, dające podstawę do dalszego projektowania-
- pozyskanie wypisów z rejestru gruntów – opłaty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy,
- wykonanie mapy do celów projektowych – opłaty leżą po stronie Wykonawcy,
- opracowanie planu BIOZ (jeżeli dotyczy),
- sporządzenie harmonogramu robót,
- wykonanie badań geotechnicznych gruntu – opłaty leżą po stronie Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- przygotowanie niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania wszystkich niezbędnych ekspertyz, opinii i uzgodnień – opłaty leżą po stronie Wykonawcy, pozyskanie wszelkich pozostałych niezbędnych materiałów do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od konieczności wynikających z projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji do złożenia w odpowiednim organie architektoniczno-budowlanym.
- uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- wykonanie ekspertyzy elementów konstrukcyjnych budynku (w przypadku instalacji urządzeń na dachu).



## 2) Opis przedmiotu zamówienia:

### 2.1 Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na Kompleksową modernizację energetyczną wraz z audytem wiejskich szkół podstawowych w Gminie Sępólno Krajeńskie

- 1) Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania dokumentacji projektowej.

### 2.2 Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem

- 1) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową, według potrzeb wynikających z realizacji robót i udzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 2 dni od dnia pisemnego przekazania pytania od Wykonawcy.  
Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
  - a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową;
  - b) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
  - c) Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej;
  - d) Poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy;
  - e) Nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy;
  - f) Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - g) Przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy



- technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
- h) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
  - i) Czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi;
  - j) Udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu;
  - k) Udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze;
  - l) Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2.
- 4) W zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego Rozdziału, uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 5) Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - c) Ustalenia i decyzje wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - d) Wykonawca określa telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz inne niezbędne ustalenia dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę/Podwykonawców, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - f) Opracowanie planu BIOZ (jeżeli dotyczy),





g) Zobowiązaniem Wykonawcy jest udzielenie na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową rękojmi za wady przedmiotu umowy i gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie, tj. 48 miesięcy, obejmującej również niekompletność opracowania objętego niniejszą umową lub rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.

- Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji z odpowiedniego organu, że nie zgłasza sprzeciwu wykonania robót, jeśli wymagane jest tylko zgłoszenie robót budowlanych.
- Okres gwarancji na przedmiot umowy i rękojmi za wady przedmiotu umowy, w przypadku wad ujawnionych ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
- Za wady obiektu powstałe na skutek wady projektu Wykonawca odpowiada według zasad określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**6) W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.**

**a) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.**

Powyższe wymagania wynikają z:

- art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, cyt.: „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.”,
- art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, cyt.: „Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".



– art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, cyt.: „Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności”.

**b) Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.**

Powyższe wymagania wynikają z:

– art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, cyt.: „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.”,

– art. 100 ust. 2 ustawy Pzp, cyt.: „Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.”.

W związku z powyższym Wykonawca jest obowiązany wskazać akty prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winien złożyć oświadczenie informujące o ich braku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników a w szczególności z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych.

**7) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) - zwana dalej „ustawą o dostępności”.**

Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 3 ustawy o dostępności, cyt.: „W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznym podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w





zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6.”

Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 4 ustawy o dostępności, cyt.: „Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach umowy, o której mowa w ust. 3, następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.”.

**Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 3 ustawy o dostępności Zamawiający poniżej określa warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

**1) w zakresie dostępności cyfrowej:**

- wszystkie dokumenty przekazane Zamawiającemu służące do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych winny być dostępne cyfrowo, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 848).

**VI. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych**

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania określono w § 14 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**VIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

1. Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

2. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

**najniższa cena łączna spośród złożonych ofert**

**C (cena oferty) = \_\_\_\_\_ x 100 pkt.**

**cena łączna oferty badanej**

- 1) Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.



Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 2) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
- 3) Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### **IX. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj: posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów stanowiących załącznik nr 4.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (umowa zlecenie).
4. **Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**
  - 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, w niniejszym postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej



do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie zgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego tj. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

#### **X. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XV pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone pytania, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego



najpóźniej w dniu 01.02.2024 r.. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

### **XIII. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### **XIV. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 01.03.2024 r.**
  - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
  - b) e-mail: [zamowienia@gmina-sepolno.pl](mailto:zamowienia@gmina-sepolno.pl).
2. Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone innym kanałem (pisemnie, pocztą, mailowo) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.



## XVI. Warunki płatności:

Według zapisów umowy.

## XVII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

### W zakresie merytorycznym:

-Marcin Koniszewski - Inspektor Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,

tel. +48 52 389 42 55

-Anna Sotkiewicz- Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego

tel. +48 52 389 42 51

### W zakresie proceduralnym:

-Jolanta Tryk - Inspektor Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,

tel.: +48 52 389 42 52

## XVIII. Do oferty należy przedłożyć:

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1);
2. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) stanowiące załącznik nr 3.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.
5. **Oświadczenie Wykonawcy - Informacja na temat zakazu konfliktu interesów** – Załącznik nr 5

## XIX. Wynik postępowania

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>



2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XX. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**;
- 2) Załącznik nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy**;
- 3) Załącznik nr 3 - **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)**.
- 4) Załącznik nr 4 - **Wykaz osób**
- 5) Załącznik nr 5 - **Oświadczenie Wykonawcy - Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**
- 6) Załącznik nr 6 - **rzuty budynków**

## **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@gmina-sepolno.pl](mailto:iodo@gmina-sepolno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.





5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.



12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**Zastępca Burmistrza**

**Marek Zińko**

*(Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*