



KARTA USŁUGI USC

REJESTRACJA ZGONU

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

1

Podstawa prawna

1. Art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
2. Cz. I kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

2

Wymagane dokumenty

1. Karta zgonu wydana przez lekarza.
2. Dowód tożsamości osoby zmarłej.
3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.

3

Opłata

Zwolnione z opłaty.

4

Termin

Niezwłocznie

5

Tryb odwoławczy

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika USC w Sępólnie Krajeńskim, przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6

Uwagi

1. Zgłoszenia zgonu dokonuje się w usc właściwym ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok.
2. Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu.
3. Zgłoszenia zgonu dokonuje podmiot uprawniony do pochówku, najbliższa pozostała rodzina, a mianowicie :
 - pozostały małżonek(ka)
 - krewni zstępni
 - krewni wstępni
 - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia
 - pełnomocnik rodziny
 - również osoba, która do tego dobrowolnie się zobowiąże.
4. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.