

**Protokół Nr 63/2023**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim**  
**w dniu 4 grudnia 2023r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
3. Sekretarz Gminy – Dariusz Wojtania;
4. Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Larinia Polczyńska.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Artur Juhnke, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2024r.;
3. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
4. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Komisja opracowała i zatwierdziła jednogłośnie plan pracy Komisji na 2024r.

Ad.3. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu listopadzie br.

Ad.4. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

Pracownicy Urzędu Miejskiego udzielili odpowiedzi na wnioski Komisji wysunięte podczas poprzedniego posiedzenia.

- Skarbnik Gminy w odpowiedzi na wniosek o wpływy z płatnych parkingów poinformowała, że są dwa źródła finansowania, jedno ze stref płatnego parkowania usytuowanych na drogach i drugie z miejsc płatnego parkowania znajdujących się na gruntach innych niż drogi. Do końca października łącznie z tytułu stref płatnego parkowania wpłynęło ponad 72 tys. zł z tego 31 600 zł są to koszty zarządcy, a 40 300 zł to są środki, które zostały w budżecie gminy. Z miejsc płatnego parkowania są to dochody z tytułu dzierżawy gruntów na poziomie 7 tys. zł netto z jednego miesiąca, umowy są zawarte od miesiąca kwietnia. Dodała, że gmina umożliwi zarządcy kontrolę parkingu za urzędem miejskim, gdzie parkuje część osób nieuprawnionych, zabierając miejsce pracownikom i jednocześnie rozszczelnia to strefę płatnego parkowania przed budynkiem;

- Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa w odpowiedzi na wniosek dotyczący utworzenia przejścia pomiędzy blokami na ulicy Odrodzenia i Bajkowej, poinformowała, że wspólnota mieszkaniowa przy ulicy Bajkowej 2 nie wyraziła zgody na zorganizowanie przejścia, trwa oczekiwanie na stanowisko wspólnoty mieszkaniowej ulicy Odrodzenia 10 i 12, ale jest to teren prywatny i ogrodzony. Poinformowała ponadto, w odniesieniu do wniosku o przekazanie terenu ogródków działkowych dla Szkoły Podstawowej Nr 3, że teren zostanie oddany po zakończeniu umów dzierżaw ogródków, są dwie umowy, które potrwiają jeszcze odpowiednio rok i dwa lata;
- Sekretarz Gminy w odpowiedzi na wniosek o odpłatność za umieszczanie plakatów wyborczych na mieniu gminnym poinformował, że od komitetów wyborczych nie były pobierane opłaty za umieszczanie plakatów w miejscach użyteczności publicznej, którymi zarządza gmina. Zazaczył, że Burmistrz posiada prawny obowiązek wskazania bezpłatnych miejsc na rozwieszanie plakatów wyborczych;
- Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że przygotował projekt planu pracy Rady Miejskiej na 2024r. W porównaniu do obecnego planu pracy zakłada on podsumowanie kadencji w miesiącu marcu i przesunięcie opiniowania podatków lokalnych z miesiąca listopada na miesiąc październik.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie Komisji.

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Artur Juhnke – Przewodniczący
2. Lucyna Pająk – Zastępca Przewodniczącego
3. Zdzisław Grzeca – Członek
4. Leszek Kąkol – Członek
5. Robert Sieg – Członek
6. Barbara Szlezer – Członek

protokołował:

Tomasz Dix