

Protokół Nr 82/2023
z posiedzenia Komisji Budżetu Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim w dniu 12 października 2023r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, radni wg załączonych list obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Inspektor Referatu Finansowego - Milena Kabacińska;
3. Zastępca Burmistrza - Marek Zieńko;
4. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej - Zbigniew Marek Tymecki;
5. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich- Sylwia Karbowskiak;
6. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich- Elżbieta Basińska- Czachor;
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim- Grażyna Maciaszek;
8. Członek Zarządu Osiedla Nr 1 – Benedykt Kluczka.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Janusz Tomas, który po powitaniu zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Informacja w zakresie ilości wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wpływów z tego tytułu;
3. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Sępólno Krajeńskie;
4. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sępólno Krajeńskie;
5. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Sępólno Krajeńskie;
6. Zapoznanie się z wnioskami: Sołectwa Zboże dot. rozważenia możliwości utworzenia ścieżki pieszo – rowerowej i chodnika; wnioskami do projektu budżetu skierowanymi do Komisji – w sprawie sfinansowania zakupu systemu do monitoringu „Orlików”, w sprawie zabezpieczenia środków finansowych dla MLKS „Krajna” oraz z wnioskiem w sprawie wyrażenie zgody na nieodpłatne ułożenie rury;
7. Wstępne uzgodnienia do projektu budżetu na 2024r.;
8. Analiza wniosków do projektu budżetu;
9. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwalony budżet na 2023r.;
10. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową;
11. Opinia w sprawie projektu uchwały dotyczącej udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej na remont dachu kościoła;
12. Opinia w sprawie projektu uchwały dotyczącej udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej na remont muru;
13. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
14. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad. 2. Inspektor Referatu spraw Obywatelskich Pani Karbowskiak przedstawiła Komisji informację w zakresie ilości wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wpływów z tego tytułu (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad. 3. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich Pani Basińska- Czachor przedstawiła Komisji projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Sępólno Krajeńskie. Wyjaśniła że zmieniała się ustawa Ochotniczej Straży Pożarnej, zgodnie z którą kandydaci na strażaka ratownika mają prawo do ekwiwalentu. Obecnie trwa w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej szkolenie na strażaka ratownika, które zakończy się w miesiącu listopadzie tego roku. Wobec powyższego należy dostosować uchwałę do nowego uregulowania prawnego. Zaznaczyła, że nie zmienia się wysokość kwoty ekwiwalentu.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad. 4. Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sępólno Krajeńskie.

Ad. 5. Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Sępólno Krajeńskie.

Ad. 6. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przedstawił Komisji wniosek mieszkańców w sprawie sfinansowania zakupu systemu do monitoringu „Orlików”. Pan Tomas stwierdził, że jest przeciwny temu wnioskowi, ponieważ musiałaby być osoba do obsługi monitoringu, ponadto gospodarzem obiektu jest dyrektor szkoły, który ponosiłby odpowiedzialność za wypadek, który wydarzy się na orliku. Jego zdaniem nie powinno się pozostawiać obiektu bez opieki, musi być osoba odpowiedzialna za osoby przebywające na orliku. Pan Grzeca stwierdził, że monitoring powinien być, ale powinna także być osoba odpowiedzialna za obiekt, monitoring byłby dodatkiem do tej osoby. Zdanie Pana Grzeca poparła Pani Miczko – Gierakowska i Pan Sieg. Dyrektor SP Nr 3 stwierdziła, że monitoring taki mógłby być podłączony pod monitoring szkolny, który pomógłby tylko w ewentualnym stwierdzeniu tego co się działo, lecz na pewno szkoła nie będzie brała odpowiedzialności otwarcia obiektu szkolnego do dyspozycji nie wiadomo jakiej osoby. Dodała, że po wyliczeniu koszt takiego podłączenia do istniejącego monitoringu wyniosłoby około 16 tys. zł. Pan Tomas stwierdził, że dzieci nie zostaną pozbawione miejsca do aktywności, ponieważ jest m.in. „gapi lasek”, „sezam”, duże place zabaw, skate park. Dodał także, że o monitoringu można pomyśleć w późniejszym czasie. Pan Grzeca stwierdził natomiast, że orliki były budowane dla dzieci i mają być dla dzieci. Dodał, że powinna tam być osoba odpowiedzialna za dzieci i jeżeli gminę będzie stać to w przyszłości będzie monitoring. Pan Tomas powiedział, że można się przychylić do takiego rozwiązania, ale jeśli znajdą się środki na opiekuna. Dyrektor ZOOS stwierdził, że w gminie są 4 orliki, które są otwarte we wszystkie dni w tygodniu, można ewentualnie dyskutować na temat czasu godzin otwarcia obiektów. Dodał, że jest problem z animatorami obsługującymi orliki, ciężko znaleźć takie osoby, które chcą podjąć się takiej pracy, ponadto

musza posiadać uprawnienia instruktora. Pan Lesinski stwierdził, że jego zdaniem orliki spełniają swoje zadania na obecnych zasadach.

Komisja jednogłośnie skierowała wniosek ponownie pod obrady Komisji Oświaty, Sportu i Zdrowia RM, sugerując rozważenie możliwości wydłużenia pracy instruktorów.

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju przedstawiła Komisji wniosek Sołectwa Zboże w sprawie rozważenia możliwości utworzenia ścieżki pieszo – rowerowej/ chodnika na odcinku ze wsi Zboże w stronę osiedla Zboże. Nadmieniła, że byłby to odcinek około 650m. od nowej świetlicy wiejskiej do kaplicy. Gmina miałaby sporządzić dokumentację projektową, ewentualnie wykupić grunty i współfinansować inwestycję.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie przedstawiony wniosek.

Komisja przyjęła do wiadomości wniosek MLKS „Krajna” w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na 2024r.

Pan Kluczka poinformował, że na ogródkach działkowych „Zacisze” w tym roku okazało się że instalacja melioracyjna poza terenem ogródków, znajdująca się na terenie działki budowlanej uległa zawaleniu. Na dzisiaj udało się wprawdzie instalację naprawić, ale jest ona na tyle wiekowa, że może ulec kolejnemu zerwaniu. Zaznaczył, że instalacja znajduje się pod budynkiem. Dlatego też ogródki „Zacisze” wnioskuje o nieodpłatne ułożenie rury przy przejściu z ulicy Orzeszkowej na ulicę Zakątek.

Komisja przyjęła przedstawiony wniosek do wiadomości.

Pan Tomas nawiązał do omawianej na posiedzeniu Komisji Gospodarki Komunalnej sprawie utworzenia przejazdu z ulicy Turystycznej na ulicę Orzeszkowej. Zasugerował, aby przeprowadzić rozmowę z właścicielem w sprawie możliwości wykupu pasa gruntu pod drogę przejazdową.

Ad.6. Inspektor Referatu Finansowego przedstawiła wstępne uzgodnienia do projektu budżetu na 2024 rok. Poinformowała, że zarządzeniem Burmistrza z dnia 20 września br. zostały przyjęte wskaźniki wniosków do budżetu na 2024 rok. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń został przyjęty na poziomie 9,7%, wskaźnik wzrostu dochodów na 10,1% oraz wskaźnik wzrostu wydatków rzeczowych na poziomie 6,6%. Wskaźniki zostały zaplanowane na podstawie wskaźnika inflacji za sierpień bieżącego roku, przyjętego przez państwo polskie. Dodała, że na chwilę obecną nie został jeszcze przyjęty wskaźnik wzrostu podatków, ustalony zostanie on po uzyskaniu całości informacji o przewidywanych dochodach. Nadmieniła, że Ministerstwo Finansów przyjęło ten wskaźnik w wysokości 15,7%.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad. 7. Inspektor Referatu Finansowego przedstawiła Komisji wnioski, które wpłynęły do projektu budżetu gminy na 2023r. (wykaz 65 wniosków stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Komisja przyjęła przedstawione wnioski do wiadomości.

Pan Tomasz zasugerował, aby w niektórych przypadkach skorzystać z fotowoltaiki m.in. w świetlicach wiejskich, gdzie są problemy z paleniem, czy też w przedszkolu, budynku urzędu, czy SP Nr 3. Dodał, że istnieją firmy, które oferują fotowoltaikę w leasing, co znacznie obniża koszty inwestycji. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego poinformowała, że myśli się o fotowoltaice, nowy obiekt świetlicy w Zbożu jest zaprojektowany z pompą ciepła i fotowoltaiką, gmina planuje ponadto uzyskać dofinansowanie na fotowoltaikę i pompy ciepła do szkół wiejskich. Zostało to wpisane do projektu naszego Obszaru Prowadzenia Polityki Terytorialnej. Projekt ten gmina zamierza złożyć do dofinansowania do Urzędu Marszałkowskiego.

Ad. 8. Inspektor Referatu finansowego przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwalony budżet na 2023r.

Zaznaczyła, że zmiany wynikają przede wszystkim ze zwiększenia dochodów z tytułu wynajmu pomieszczeń dla uchodźców w Centrum sportu i Rekreacji, wprowadzeniem dotacji z przeznaczeniem na zorganizowanie bezpłatnych przewozów do i z lokali wyborczych, oraz zwiększeniem planu wydatków na wykonanie instalacji przeciwpożarowego włącznika prądu oraz instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku SPAMED. Dodała, że pozostałe zmiany są zmianami porządkowymi.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.9. Inspektor Referatu Finansowego przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową.

Zaznaczyła, że proponowane zmiany wynikają z wprowadzenia poniższych zadań:

- montaż platformy dla niepełnosprawnych w budynku Biblioteki Publicznej w Sępólnie Krajeńskim- inwestycja dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków- Polski Ład;
- budowa zewnętrznej windy osobowej dla osób niepełnosprawnych przy budynku administracji publicznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach naboru wniosków do programu „Dostępna przestrzeń publiczna”, dofinansowanie z PFRON;
- rozwój lokalnej infrastruktury sportowej poprzez remont boiska sportowego - w ramach projektu Sportowa Polska;
- budowa drogi w miejscowości Wałdówko oraz relacji Komierowo - Mała Klonia - inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych –PGR;
- remont muru kamiennie – ceglanoego ogrodzenia cmentarza przy kościele w Wałdowie wpisanym do rejestru zabytków województwa kujawsko – pomorskiego, dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład;
- remont dachu kościoła filialnego we Włósciborzu, dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład.

Nadmieniła, że aktualizuje się też dochody i wydatki do wysokości określonych w uchwale budżetowej. – dotyczy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

przy ulicy Leśnej, ulicy Koronowskiej, pomiędzy ulicą Koronowską i Sienkiewicza oraz w Niechorzu.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad. 10. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej w Wałdowie na remont dachu kościoła. Poinformowała, że Parafia Wałdowo złożyła wnioski zgodnie z uchwałą dotacyjną, którą podejmowała RM. Wnioski są kompletne, udzielenie dotacji jest możliwe. Problem wyniknął z parafią Sępólno Krajeńskie, gdzie trwa postępowanie wyjaśniające. Ustawa o zabytkach dopuszcza udzielenie dotacji na zabytki wpisane do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Kościół w Sępólnie Krajeńskim jest w rejestrze zabytków jednak wniosek jest na ołtarz, który jest zabytkiem ruchomym wpisanym do wojewódzkiej ewidencji zabytków, na taki zabytek nie można udzielić dotacji. W gminnej ewidencji zabytków znajdują się zabytki nieruchome, na które można udzielić dotacji. W rejestrach zabytków znajdują się zabytki nieruchome i zabytki ruchome, na które również można udzielić dotacji. Ołtarz nie jest ujęty ani w gminnej ewidencji zabytków ani w rejestrze zabytków, nie można więc na niego udzielić dotacji. Gmina prowadzi obecnie działania umożliwiające udzielenie dotacji na ołtarz, proces wpisania do rejestru zabytków trwa kilka miesięcy. Nadmienila, że wyłonienie wykonawcy powinno nastąpić nie później niż 12 miesięcy od dnia otrzymania promesy.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

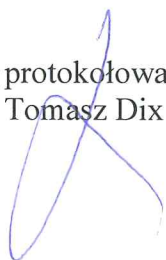
Ad.11. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie udzielenia dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej w Wałdowie na remont muru.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.12. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu wrześniu br.

Wobec braku wolnych wniosków, po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

protokołował:
Tomasz Dix



Przewodniczący Komisji
Janusz Tomas

