

z dnia 17 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracowni samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dn października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U., 1960 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.92.2021 Burmistrza Sępólny Krajeński z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, dokonuje następujących zmian:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim z dnia 16 listopada 2021 r. otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego w
w Sępólnie Krajeńskim z dnia 16 listopada 20

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia ustalona p kierownika urzędu (w złotych)
I	3 800
II	4 100
III	4 400
IV	4 700
V	5 000
VI	5 300
VII	5 600
VIII	5 900
IX	6 200
X	6 500
XI	6 800
XII	7 100
XIII	7 400
XIV	7 700
XV	8 000
XVI	8 300
XVII	8 600
XVIII	8 900

**Tabela stanowisk: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi
maksymalnej kategorii zaszeregowania, maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych**

lp.	Stanowisko	maksymalna ustalona przez kierownika urzędu	maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony przez kierownika urzędu	maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	wymagania kwalifikacyj	
					wykształcenie	sta

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	sekretarz gminy	XX	9 500	9	wg ustawy	
2.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XIX	9 200	8	wg odrębnych przepis	
3.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIX	9 200	6	wg odrębnych przepis	
4.	kierownik referatu	XIX	9 200	8	wyższe ²⁾	
5.	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIX	9 200	8	wg odrębnych przepis	
6.	główny księgowy	XIX	9 200	8	wg odrębnych przepis	
7.	audytor wewnętrzny	XIX	9 200	-	wg odrębnych przepis	
8.	inspektor ochrony danych	XIX	9 200	-	wg odrębnych przepis	

Stanowiska urzędnicze

1.	inspektor	XVIII	8 900	-	wyższe ²⁾	
					średnie ³⁾	
2.	podinspektor	XVII	8 600	-	wyższe ²⁾	
					średnie ³⁾	
3.	informatyk	XIX	9 200	-	wyższe ²⁾	
4.	księgowy	XIX	9 200	-	wyższe ²⁾	
					średnie ³⁾	
5.	referent	XVII	8 600	-	średnie ³⁾	
6.	młodszy referent	XVI	8 300	-	średnie ³⁾	
	młodszy księgowy					

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	sekretarka	XIV	7 700	-	średnie ³⁾	
2.	pomoc administracyjna	XIV	7 700	-	zasadnicze ⁴⁾	
3.	konserwator	XIII	7 400	-	zawodowe ⁴⁾	
4.	starszy robotnik	XIV	7 700	-	zawodowe ⁴⁾	
5.	robotnik	XIII	7 400	-	podstawowe ⁵⁾	

samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wy działalność gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w ar ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywani stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanow odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zaw rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonyw na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 gr r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadom pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na ta ogłoszeń urzędu oraz udostępnienie treści bezpośrednim przełożonym, którzy są zobowi zapoznać podległych pracowników.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Niniejsze zarządzenie określa tabele miesięcznych stawek wynagrodze-
zasadniczego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych wynikające
wprowadzenia zmian rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r.
zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

BURMISTRZ


WALDEMAR STYPALSKI