

**ZARZĄDZENIE Nr OR. 0050.1.63.2023**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OR. 0050.1.125.2021 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale VI ust. 3 otrzymuje brzmienie:

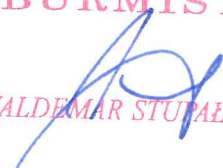
„Ustala się następujący skład Komisji Socjalnej:

- 1) Agnieszka Kęsik-Liszewska – Przewodnicząca;
- 2) Julita Zwiefka – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Lidia Kurowska – Członek;
- 4) Monika Pruska – Członek;
- 5) Elżbieta Basińska-Czachor – Członek;
- 6) Larinia Polczyńska - Członek.”;

2) załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

## Uzasadnienie

Celem przedmiotowego zarządzenia jest wprowadzenie zmian dot. składu osobowego Komisji Socjalnej oraz aktualizacja załączników do Regulaminu ZFŚS.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.63.2023  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

Sępólno Krajeńskie, .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(stanowisko)

**KOMISJA SOCJALNA**  
przy Urzędzie Miejskim  
w Sępólnie Krajeńskim

**WNIOSEK O ZAPOMOGE PIENIĘŻNĄ lub RZECZOWĄ**

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej finansowej, rzeczowej lub bonów towarowych.

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

2. Do wniosku załączam:

.....  
.....

3. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 §1 K.K.).

.....  
(data i podpis pracownika)

Opinia Komisji Socjalnej:

POZYTYWNA/NEGATYWNA\*

Uzasadnienie: .....  
.....

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Agnieszka Kęsik-Liszewska – Przewodnicząca | ..... |
| 2. Julita Zwiefka – Z-ca przewodniczącej      | ..... |
| 3. Lidia Kurowska – członek                   | ..... |
| 4. Monika Pruska – członek                    | ..... |
| 5. Elżbieta Basińska-Czachor – członek        | ..... |
| 6. Larinia Polczyńska – członek               | ..... |

.....  
(akceptacja kierownika zakładu)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr OR.0050.1. 012023  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego**

**Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS**

Sępólno Krajeńskie, .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(stanowisko)

**KOMISJA SOCJALNA**  
przy Urzędzie Miejskim  
w Sępólnie Krajeńskim

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO

1. Proszę o udzielenie dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie.

Oświadczam, że w terminie od ..... do ..... przebywałem/będę przebywał\* na urlopie wypoczynkowym.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Potwierdzenie wykorzystania urlopu wypoczynkowego:

Pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym lub złożył wniosek o urlop wypoczynkowy ww. terminie.

.....  
(data i podpis pracownika)

3. Uzasadnienie\*\*

Komisja Socjalna w składzie:

ZATWIERDZA do wypłaty świadczenie urlopowe ze środków ZFŚS  
w wysokości ..... zł. (słownie: .....).

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Agnieszka Kęsik-Liszewska – Przewodnicząca | ..... |
| 2. Julita Zwiefka – Z-ca przewodniczącej      | ..... |
| 3. Lidia Kurowska – członek                   | ..... |
| 4. Monika Pruska – członek                    | ..... |
| 5. Elżbieta Basińska-Czachor – członek        | ..... |
| 6. Larinia Polczyńska – członek               | ..... |

.....  
(akceptacja kierownika zakładu)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku złożenia wniosku przed wykorzystaniem urlopu wypoczynkowego