



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Umowa nr IRG.272.....2025

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, **NIP:**

....., reprezentowaną przez przy kontrasygnacie Skarbnika

Gminy-

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie z Zamawiającym – „**Stronami**”

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta z Wykonawcą w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty z dnia r. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ramach przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr sprawy: IRG.271.1.18.2025, prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego Nr OR.0050.1.122.2025 z dnia 17 października 2025 roku, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się ww. ustawy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w ramach projektu pn. „**Poprawa**



Cyberbezpieczny Samorząd

Cyberbezpieczeństwa w Gminie Sępólno Krajeńskie”, dofinansowanego w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykowanego pracownikom Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim** zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Szkolenie obejmie swym przedmiotem następujące zagadnienia:
 - a) *Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązywania przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa.*
 - b) *Obowiązki podmiotów publicznych, w aspektach cyberbezpieczeństwa.*
 - c) *Obowiązki podmiotu publicznego uznanego za operatora usługi kluczowej.*
 - d) *Struktura krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.*
 - e) *Zadania i rola CSIRT NASK - Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego.*
 - f) *Rola dokumentacji Bezpieczeństwem Informacji w działalności jednostki.*
 - g) *Co to jest bezpieczeństwo informacji?*
 - h) *Jak określić wymagania bezpieczeństwa?*
 - i) *Szacowanie ryzyka bezpieczeństwa - wybór zabezpieczeń.*
 - j) *Punkt wyjścia bezpieczeństwa informacji.*
 - k) *Polityki bezpieczeństwa informacji - organizacja bezpieczeństwa informacji.*
 - l) *Bezpieczeństwo zasobów ludzkich - Zarządzanie aktywami.*
 - m) *Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe.*
 - n) *Bezpieczna eksploatacja.*
 - o) *Bezpieczeństwo komunikacji.*
 - p) *Pozyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów.*
 - q) *Relacje z dostawcami.*
 - r) *Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji.*
 - s) *Aspekty bezpieczeństwa informacji w zarządzaniu ciągłością działania.*
 - t) *Definicja audytu, niezgodności i działań poaudytowych.*
4. Szczegółowy sposób organizacji szkoleń:

Poz.	Zakres usługi	Sposób organizacji szkolenia
I.	Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykowane	Stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim. Dwie



Cyberbezpieczny Samorząd

	pracownikom Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim	grupy szkoleniowe po 30 osób max. Czas trwania szkolenia – 3 godziny na jedną grupę
--	--	---

5. Wykonawca oświadcza, że szkolenia zostaną przeprowadzone z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób, z uwzględnieniem najnowszej specjalistycznej wiedzy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie łączne (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie **zł brutto** (słownie:) w tym% podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatów tych faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail:
3. Wykonawca oświadcza, że faktura, faktura korygująca, jak również duplikaty tych faktur będą przysyłane z adresu e-mail:
4. Strony oświadczają, iż zmiana adresów e-mail określonych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony. O zmianie adresów e-mail określonych w ust. 2 i 3 Strony będą sobie przekazywać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Fakturę korygującą, jak również duplikaty tych faktur Strony uznają za skutecznie doręczoną z dniem ich wysłania przez Wykonawcę na adres e-mail określony w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie na rachunek bankowy wskazany w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.



§ 3 Informacje dodatkowe

Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a w szczególności:

- a) zapewnienie wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej programem Szkolenia;
- b) przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazanie ich uczestnikom na zakończenie Szkolenia, nie później niż w terminie 14 dni od jego ukończenia;

§ 4 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy, przed rozpoczęciem Szkolenia, listy uczestników Szkolenia.
 - b) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy sal szkoleniowych oraz infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia szkoleń
2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia z należytą starannością Szkolenia, zgodnie z jego programem;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia Szkolenia;
 - c) przygotowania i przekazania Zamawiającemu kopii listy obecności uczestników Szkolenia;
 - d) przygotowania certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazania ich uczestnikom po ukończeniu Szkolenia, nie później niż w terminie 14 dni od jego ukończenia.
3. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.

§ 5 Utrwalanie przebiegu szkolenia

1. Utrwalanie przebiegu Szkolenia w postaci nagrań dźwiękowych oraz audiowizualnych, w całości lub choćby w części jest zabronione.
2. Zamawiający uprzedzi uczestników Szkolenia o zakazie wynikającym z ustępu poprzedzającego.

§ 6 Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności



zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.

2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, huragan, pożar, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego, epidemia, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę lub hospitalizację wykładowcy potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, etc.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie niniejszej Umowy.
4. Strony w razie zaistnienia sytuacji określonej niniejszym paragrafem ustalą inny termin na przeprowadzenie Szkolenia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, że ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1), które ustanawia na terenie całej Unii Europejskiej zasady oraz przepisy o ochronie danych osobowych osób fizycznych, dalej zwane RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych stosownie do art. 28 RODO. Szczegółowe regulacje dotyczące powierzenia reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Stronami.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje wymagane lub dozwolone na mocy niniejszej Umowy uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku ich przekazania osobiście, korespondencją e-mail lub listem poleconym drugiej Stronie, na adres wskazany przez Stronę.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zamawiającego**: _____, tel.: _____; e- mail: _____.
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Wykonawcy**: _____, tel.: _____; e- mail: _____.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie trzydziestu 30 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Wykonawcy.
5. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie objętym jej przedmiotem oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia, ustne lub pisemne, pomiędzy Stronami.
6. Niniejsza Umowa podlega oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszej Umowie będą podlegały postanowieniom Kodeksu Cywilnego.
7. Zmiany niniejszej Umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca