



Cyberbezpieczny Samorząd

Sępólno-Krajeńskie, 19.12.2025 r.

Znak sprawy: IRG.271.1.18.2025

Zamawiający: **Gmina Sępólno Krajeńskie**

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: projektu pn. „**Poprawa Cyberbezpieczeństwa w Gminie Sępólno Krajeńskie**”, dofinansowanego w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykowanego pracownikom Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim- stacjonarne, 1 dzień.

Kody CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80330000-6 - Usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykowanego pracownikom Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie- stacjonarne 1 dzień.

Zakres zadania:

- a) Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązywania przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa.
- b) Obowiązki podmiotów publicznych, w aspektach cyberbezpieczeństwa.
- c) Obowiązki podmiotu publicznego uznanego za operatora usługi kluczowej.
- d) Struktura krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- e) *Zadania i rola CSIRT NASK - Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego.*
- f) *Rola dokumentacji Bezpieczeństwem Informacji w działalności jednostki.*
- g) *Co to jest bezpieczeństwo informacji?*
- h) *Jak określić wymagania bezpieczeństwa?*
- i) *Szacowanie ryzyka bezpieczeństwa - wybór zabezpieczeń.*
- j) *Punkt wyjścia bezpieczeństwa informacji.*
- k) *Polityki bezpieczeństwa informacji - organizacja bezpieczeństwa informacji.*
- l) *Bezpieczeństwo zasobów ludzkich - Zarządzanie aktywami.*
- m) *Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe.*
- n) *Bezpieczna eksploatacja.*
- o) *Bezpieczeństwo komunikacji.*
- p) *Pozyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów.*
- q) *Relacje z dostawcami.*
- r) *Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji.*
- s) *Aspekty bezpieczeństwa informacji w zarządzaniu ciągłością działania.*
- t) *Definicja audytu, niezgodności i działań poaudytowych.*

IV. SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLEŃ:

Poz.	Zakres usługi	Sposób organizacji szkolenia
I.	Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykowane pracownikom Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim	Stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim. Dwie grupy szkoleniowe po 30 osób max. Czas trwania szkolenia – 3 godziny na jedną grupę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni od dnia podpisania umowy. Dokładny termin do uzgodnienia z zamawiającym po zawarciu umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - d) **posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie potwierdzenie doświadczenia na bazie załącznika nr 4 i złożą dokumenty potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w postaci referencji lub innych dowodów potwierdzających posiadanie doświadczenia.** W przypadku gdy Wykonawca niełoży, lubłoży niewystarczające dowody posiadania doświadczenia, Zamawiający zwróci się o ich uzupełnienie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
 - e) **dysponowania min. 1 osobą posiadającą certyfikat: audytor wewnętrzny lub zewnętrzny normy PN-ISO/IEC 27001, lub CISA, lub CIA lub równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa-** złożą w tym zakresie potwierdzenie dysponowania osobą na bazie załącznika nr. 4 i złożą wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatu. W przypadku gdy Wykonawca niełoży, lubłoży niewystarczające dowody posiadania doświadczenia, Zamawiający zwróci się o ich uzupełnienie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
- a) na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na co złożą wraz z formularzem ofertowym oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - b) w związku i istnieniem powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie z treścią oświadczenia (załącznik nr 3)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:





Cyberbezpieczny Samorząd

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. **Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od podpisania umowy, a za jego zakończenie rozumiane jest protokolarne zakończenie szkolenia. Brak wykonania zadania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od zamówienia.
2. Przedmiot zapytania zostanie wykonane stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Zakończenie prac musi zostać potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Odebranie przez Zamawiającego przeprowadzonego szkolenia i podpisanie protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury z 30 dniowym terminem płatności.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.



Cyberbezpieczny Samorząd

11. Oferta powinna zostać dostarczona w terminie do dnia 31.12.2025 r. do godz. 13:00 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@gmina-sepolno.pl
12. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
15. **Ofertę wraz pozostałymi załącznikami należy podpisać przez osobę upoważnioną z ramienia Wykonawcy podpisem elektronicznym.**
16. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OCENA OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: najniższa cena - 100% cena

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców drogą mailową.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenia

Załącznik nr 4 Potwierdzenie doświadczenia

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna FERC

Załącznik nr 6 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Sekretarz Gminy

Dariusz Wojtania



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA