

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.53.2025
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
pobytu mieszkańca Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego
w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin pobytu mieszkańca Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Niniejszy Regulamin pobytu mieszkańca precyzuje prawa i obowiązki uczestników oraz zasady korzystania z usług Centrum, co zapewnia bezpieczne, godne i zorganizowane warunki życia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Jednocześnie reguluje procedury administracyjne i porządkowe (kierowanie, odpłatność, nadzór), gwarantując przejrzystość działania placówki oraz ochronę interesów zarówno mieszkańców, jak i gminy.

Regulamin pobytu mieszkańca Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim

§ 1.

1. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie i funkcjonuje w strukturze Urzędu Miejskiego Gminy Sępólno Krajeńskie na podstawie Regulaminu funkcjonowania Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pobytu mieszkańca Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim;
 - 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne w Sępólnie Krajeńskim;
 - 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim;
 - 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby przebywające w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Sępólnie Krajeńskim, tj. uczestników Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” lub w przypadku zakończenia programu, osoby przebywające w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Sępólnie Krajeńskim;
 - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
3. Centrum funkcjonuje przez cały rok, 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
4. Centrum zapewnia:
 - 1) 11 miejsc dla mieszkańców korzystających z zakresu usług pobytu dziennego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy);
 - 2) 9 miejsc mieszkańców korzystających z zakresu usług pobytu całodobowego.
5. Pobyt w Centrum jest odpłatny, zasady ponoszenia odpłatności określa uchwała Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2.

1. Przyjęcie do Centrum odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim.
2. Mieszkaniec w trakcie przyjmowania do Centrum ma obowiązek udostępnienia dokumentów potwierdzających tożsamość celem weryfikacji danych wskazanych w decyzji, o której mowa w ust. 1 i pisemnego potwierdzenia wyrażenia zgody na przetwarzanie

danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizowania i udzielania usług przez Centrum.

§ 3.

1. Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) Korzystania z wszechstronnych i dostępnych form usług oraz pomocy proponowanej w ramach indywidualnego planu wsparcia mieszkańca;
- 2) Uczestniczenia w życiu kulturalnym Centrum, m.in. organizowanych uroczystościach, wycieczkach, itp.;
- 3) Zgłaszania uwag, wniosków i propozycji w sprawie działalności Centrum;
- 4) Podmiotowego i godnego traktowania ze strony pracowników Centrum;
- 5) Poszanowania prywatności, godności oraz prawa do samostanowienia;
- 6) Pomocy w rozwiązywaniu własnych spraw i problemów;
- 7) Wglądu w dokumentację dotyczącą własnej osoby, a także posiadania na terenie Centrum rzeczy osobistych, z wyjątkiem przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych osób lub zakłócających spokój współmieszkańcom;
- 8) Korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego w przeznaczonym do tego celu, w wyznaczonych pomieszczeniach, zgodnie instrukcją obsługi i zasadami bezpieczeństwa;
- 9) Opieki medycznej świadczonej przez wykwalifikowany personel (pielęgniarka/ratownik medyczny) oraz usługi rehabilitacyjnej świadczonej w siedzibie Centrum;
- 10) Korzystania z pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na terenie Centrum;
- 11) Korzystania z pełnowartościowych, dostosowanych do wymagań diety posiłków dostarczanych przez firmę zewnętrzną do Centrum;
- 12) Korzystania z przejazdów organizowanych przez Centrum;
- 13) Opieki w trakcie zajęć prowadzonych w Centrum oraz w trakcie wydarzeń organizowanych poza siedzibą Centrum, w tym wycieczek, zajęć sportowo-rekreacyjnych, imprez kulturalnych;
- 14) Przyjmowania na terenie Centrum zgłoszonych (po wcześniejszym zgłoszeniu);
- 15) Rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum.

§ 4.

1. Mieszkaniec Centrum jest zobowiązany do:

- 1) Współpracy z pracownikami Centrum w podejmowaniu działań zmierzających do realizacji indywidualnego planu wsparcia mieszkańca;
- 2) Przestrzegania ustalonego harmonogramu dnia tzn. czasu zajęć, spożywania posiłków;
- 3) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i bhp;
- 4) Zgłaszania pracownikowi Centrum każdorazowo zamiaru opuszczenia zajęć lub wyjścia poza teren Centrum;
- 5) Powrotu na teren Centrum do godziny 22.00, poza sytuacjami indywidualnie ustalonymi z pracownikami Centrum;
- 6) Informowania pracowników Centrum o miejscu pobytu i sposobie kontaktu;
- 7) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00;
- 8) Utrzymywania czystości w zajmowanych i użytkowanych pomieszczeniach wspólnych oraz na posesji Centrum;

- 9) Dbania o wygląd zewnętrzny oraz higienę osobistą;
- 10) Przyczyniania się do dbania o dobrą atmosferę oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności poszanowania cudzej własności, a także unikania sytuacji konfliktowych oraz stosowania jakichkolwiek form przemocy;
- 11) Dbania o mienie Centrum oraz korzystania z wyposażenia i urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, kierując się zasadą oszczędności w korzystaniu z wody, energii elektrycznej oraz ogrzewania;
- 12) Zgłaszania wszelkich usterek, awarii pracownikom Centrum, a w przypadku umyślnego zniszczenia powierzonego sprzętu i mienia pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia mienia;
- 13) Terminowego uiszczania opłat za pobyt w Centrum, jeśli obowiązek taki został określony w decyzji administracyjnej;
- 14) Stosowania się do zaleceń pracowników Centrum oraz Kierownika;
- 15) Podejmowania leczenia i stosowania zalecanej farmakologii;
- 16) Zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych aktów wewnętrznych obowiązujących w Centrum.

§ 5.

1. Na terenie Centrum zabrania się:
 - 1) Przebywania osób pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - 2) Wnoszenia i spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - 3) Palenia tytoniu;
 - 4) Uruchamiania urządzeń, maszyn lub innych mechanizmów mogących zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - 5) Wchodzenia do magazynów i pomieszczeń technicznych przeznaczonych wyłącznie do użytku pracowników;
 - 6) Samowolnego włączania i wyłączania instalacji grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, ich naprawiania – chyba, że sytuacja wymaga bezzwłocznego podjęcia działań celem ochrony zdrowia lub życia;
 - 7) Rozniecania ognia;
 - 8) Wszelkiego handlu i aktywizacji, rozdawania druków reklamowych, ulotek i przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych;
 - 9) Urządzania gier hazardowych;
 - 10) Zaśmiecania Centrum i załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami;
 - 11) Korzystania z własnych urządzeń elektrycznych i elektronicznych takich jak np. czajniki, grzałki, tostery, grzejniki, itp. poza drobnym sprzętem elektrycznym, bez uzyskania zgody pracowników Centrum.

§ 6.

1. Rodzina i inne osoby bliskie mają prawo do zaplanowanych wcześniej odwiedzin mieszkańców w dni powszednie w godzinach od 16.00 do 18.00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 12.00 do 18.00 lub w innym terminie ustalonym uprzednio z pracownikiem Centrum;
2. Przyjmowanie gości nie może kolidować z zajęciami prowadzonymi w Centrum;

3. Mieszkaniec, który przyjmuje gości ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez nich postanowień zawartych w Regulaminie;

§ 7.

1. Pracownicy Centrum w sytuacjach uzasadnionych mają prawo do:
 - 1) Wezwania odpowiednich służb do przeprowadzenia u mieszkańca badań na obecność alkoholu, środków odurzających i substancji psychoaktywnych;
 - 2) Wezwania odpowiednich służb w celu usunięcia z terenu Centrum osób odwiedzających, nieprzestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu lub bezpośrednich poleceń pracowników lub Kierownika;
 - 3) Przeniesienia w inne miejsce, zlikwidowania lub usunięcia rzeczy osobistych mieszkańca na jego koszt, pozostawionych i nieodebranych po upływie 30 dni od dnia opuszczenia Centrum przez mieszkańca.

§ 8.

1. Pracownicy Centrum nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste, w tym środki pieniężne oraz inne przedmioty wartościowe mieszkańców.
2. Każdorazowo zakup leków, odzieży, pampersów, środków higieny osobistej, a także innych przedmiotów osobistych jest obowiązkiem mieszkańca. Centrum nie ponosi za mieszkańca kosztów związanych z pobytem w Centrum ponad treść decyzji administracyjnej określającej zakres i warunki (w tym odpłatność) za pobyt w Centrum.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za mieszkańców uczestniczących w zajęciach dziennych, którzy samodzielnie docierają na zajęcia oraz z nich wracają do miejsca swego zamieszkania.

§ 9.

1. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu pobytu mieszkańca Centrum polegają między innymi na:
 - 1) Udzieleniu upomnienia ustnego przez Kierownika Centrum;
 - 2) Udzieleniu nagany przez Kierownika Centrum;
 - 3) Wystąpienie do właściwego organu o uchylenie decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w Centrum;
 - 4) W przypadkach szczególnie uzasadnionych natychmiastowym wydaleniem z Centrum.

§ 10.

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są Zarządzeniem Burmistrza.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminem pobytu mieszkańca Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Sępólnie Krajeńskim, rozumiem jego treść, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

Sępólno Krajeńskie dnia, _____ 20____ roku