

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.50.2025
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2025 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr OR.0050.1.26.2024 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 8 marca 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §7:
 - a) w ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne.”,
 - b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) komórek organizacyjnych Urzędu stoją kierownicy;”.
- 2) w §22 w ust. 2 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) COM - Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne.”;
- 3) po §42 dodaje się §42a w brzmieniu:
„§42a Do zadań Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego należy w szczególności:
 - 1) świadczenie usług opiekuńczo-mieszkalnych:
 - a) organizowanie i realizacja całodobowych oraz dziennych usług zamieszkiwania,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających częściowej lub stałej opieki ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
 - c) wsparcie mieszkańców w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych: zdrowotnych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, psychologicznych i społecznych;
 - 2) zapewnienie warunków bytowych:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pomieszczeń mieszkalnych oraz wspólnych,

- b) zapewnienie komfortu termicznego, sanitarnego i ochrony przed zagrożeniami zewnętrznymi;
- 3) aktywizacja i podtrzymywanie relacji międzyludzkich:
 - a) organizowanie zajęć integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i rekreacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości mieszkańców,
 - b) wspieranie kontaktów mieszkańców z rodziną, przyjaciółmi i środowiskiem lokalnym,
 - c) umożliwianie prowadzenia samodzielnego, codziennego życia (gotowanie, sprzątanie, samodzielna higiena);
- 4) ochrona danych osobowych
 - a) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych mieszkańców i pracowników,
 - b) zapewnienie bezpiecznego przetwarzania dokumentacji i informacji zgodnie z RODO.
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi
 - a) koordynacja działań z Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami (np. służba zdrowia, organizacje pozarządowe),
 - b) utrzymywanie bieżącej wymiany informacji z organami samorządu terytorialnego i partnerami społecznymi;
- 6) w zakresie dokumentacji i sprawozdawczości
 - a) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług (karty mieszkańca, plany opieki, ewidencje zdarzeń),
 - b) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności;
- 7) zarządzanie finansami
 - a) opracowywanie projektów planów finansowych Centrum,
 - b) realizacja wydatków zgodnie z przyjętym planem i przepisami prawa zamówień publicznych,
 - c) kontrola prawidłowości i celowości wydatkowania środków;
- 8) planowanie i ocena działalności

- a) ustalanie rocznego planu pracy Centrum zgodnie z Programem „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne”,
 - b) wdrażanie i monitorowanie systemu kontroli zarządczej oraz ocena jego efektywności;
 - 9) zarządzanie mieniem i personelem
 - a) zapewnienie należytego stanu technicznego i ochrony mienia nadzorowanego przez komórkę,
 - b) organizacja i nadzór nad prawidłowym utrzymaniem infrastruktury,
 - c) realizacja wymaganych przepisami prawa obowiązków wobec wykonującego zadania personelu.
 - 10) dokonywanie czynności prawnych na podstawie pełnomocnictw Burmistrza.
 - 11) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej, zarządzeniami Burmistrza oraz wewnętrznymi dokumentami Urzędu.”.
- 4) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie podejmuje się w związku z realizacją zadania polegającego na świadczeniu przez Gminę całodobowych i dziennych usług zamieszkiwania, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki, w tym wsparcia i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych.

załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w
Sępólnie Krajeńskim

