**KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko **księgowy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, adres e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl tel. 52 389 42 30 jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego
	2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iodo@gmina-sepolno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

 Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników

 jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

* 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca
1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

* 1. Dane osobowe osoby wyłonionej w procedurze naboru **księgowy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**, przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). W przypadku osób, które zakwalifikowały się do 2 etapu rekrutacji i zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim – **księgowy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**, dane osobowe zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Dane osobowe osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu rekrutacji (nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim – **księgowy** mogązostać odebrane osobiście w ciągu miesiąca licząc od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone
	2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
	3. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.