

Protokół Nr 8/2024
z posiedzenia Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie
Krajeńskim w dniu 5 grudnia 2024r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji według załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych – Izabela Fröhlke; .
2. Sekretarz Gminy – Dariusz Wojtania;

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Beata Kalla, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przystąpienia Gminy Sępólno Krajeńskie do realizacji Rządowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent rodzinny osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
4. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Sępólno Krajeńskie na lata 2025 – 2027;
5. Opracowanie planu pracy Komisji na 2025r.;
6. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Pan Wiese powrócił do tematu , który poruszył podczas sesji Rady Miejskiej, dotyczy to projektu uchwały w sprawie zmian statutu. Jego zdaniem Komisje jednoznacznie przyjęły zapis Przewodniczący Rady Miejskiej ma prawo dopuszczać podczas sesji mieszkańca do głosu, nawet jeśli nie zgłosi on tego zamiaru trzy dni wcześniej, taki zapis nie został zamieszczony w projekcie uchwały. Sekretarz Gminy powiedział, że jeden z radnych zaproponował trzydniowy termin przed sesją, do którego zamierzający zabrać głos mieszkaniec powinien zgłosić taki zamiar. Pan Wiese dodał, że jednocześnie była dyskutowana propozycja umożliwienia przewodniczącemu RM podjęcia decyzji o zabranii głosu przez mieszkańca w sprawie szczególnie ważnej, który zgłosił taki zamiar w dniu sesji. Obecnie uchwalony statut zabrania takiej możliwości, takie rozwiązanie radni wypracowali, a nie zostało ono ujęte w projekcie uchwały, podobnie było w sprawie diet dla radnych. Jego zdaniem uchwała w takiej wersji nie może funkcjonować, albo uchwała będzie nieważna, albo będzie do niej poprawka, bo projekt uchwały przedstawiony na sesji, był inny niż wypracowany na Komisji. Sekretarz Gminy stwierdził, że na Komisji była dyskusja, były wskazane ogólne kierunki, ale nie był dyskutowany konkretny zapis. Dodał, że ten projekt został przesłany radnym, do dnia sesji nie było żadnych uwag, projekt został przegłosowany przez radnych. Zaznaczył, że jeśli są jakieś uwagi do zmienionej uchwały, to Komisja Statutowa może przygotować projekt kolejnej zmieniającej uchwały, można dopisać zdanie, o które są wątpliwości, w każdym momencie można poprawić statut. Pan Wiese zaproponował, aby tym tematem zająć się podczas planowanej analizy statutu.

Komisja, po wyjaśnieniach Sekretarza Gminy, zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu listopadzie br.

Ad.3. Dyrektor Centrum Usług Społecznych przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przystąpienia Gminy Sępólno Krajeńskie do realizacji Rządowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent rodzinny osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik nr 2 do protokołu).

Wyjaśniła, że CUS wystąpił do Urzędu Wojewódzkiego o dofinansowanie do asystenta osoby niepełnosprawnej, udało się pozyskać kwotę 1 327 890,00 zł, przy wkładzie własnym 20 tys. zł, czyli łącznie jest to kwota 1 347 890,00 zł, programem objętych zostanie 71 osób, w tym 55 osób z orzeczeniem stopniu niepełnosprawności i 13 osób z orzeczeniem umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Sępólno Krajeńskie na lata 2025 – 2027 (załącznik nr 3 do protokołu). Nadmieniła, że celem Gminnego Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w formie planowania działań. Wyjaśniła, że CUS jako gmina posiada środki finansowe na asystentów rodziny, gdzie zgodnie z ustawą o wspieraniu rodzinnej pieczy zastępczej realizowane są zadania statutowe, dlatego obowiązkiem ustawowym jest przyjęcie przez radnych Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Sępólno Krajeńskie. Nadmieniła, że pracą asystenta było w ubiegłym roku objętych 30 rodzin. Z uwagi, że aktualny Program się kończy, nowy Program jest od stycznia 2025 roku. Dyrektor CUS dodała, że jest to praca z rodzinami, u których występują problemy opiekuńcze i wychowawcze.

Pani Bukolt zapytała, czy na dzieci umieszczane w placówkach opiekuńczo – wychowawczych otrzymują 800 plus. Dyrektor CUS odpowiedziała, że tak. Pani Bukolt zapytała, kiedy zostanie otwarte Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne. Dyrektor CUS odpowiedziała, że zgodnie z umową budynek powinien zostać ukończony do końca miesiąca grudnia, a uruchomienie COM powinno nastąpić z dniem 1 lutego. Jednak problemem jest fakt, że zgodnie z obowiązującym prawem CUS nie może prowadzić całodobowej placówki, jaką jest COM. Gdyby otwarcie nastąpiło z dniem 1 lutego, to gmina będzie musiała stworzyć nową jednostkę prowadzącą, co wiązałoby się z kosztami. Dodała, że przepisy mają się zmienić w najbliższym czasie, dlatego zwróci się pisemnie do Wojewody o przesunięcie otwarcia COM, ma nadzieję, że odbędzie to się najpóźniej od miesiąca maja.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.5. Komisja opracowała i zatwierdziła jednogłośnie swój plan pracy na 2025r. (załącznik nr 4 do protokołu).

Wobec braku wolnych wniosków, po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

Przewodnicząca Komisji

Beata Kalla

protokołował:

Tomasz Dix