

Protokół Nr 6/2024

z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 6 listopada 2024r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
2. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego – Anna Sotkiewicz – Tumanik;
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera;
4. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Larinia Polczyńska;
5. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Michalina Staškowiak;

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Piotr Warmiński, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Realizacja inwestycji za 2024r.;
4. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego;
5. Informacja w zakresie zasobu mieszkaniowego gminy;
6. Informacja w sprawie sprzedaży mienia komunalnego;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych;
8. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. udostępnienia kanału technologicznego w pasach drogowych dróg gminnych;
9. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych;
10. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Piaseczno Gmina Sępólno Krajeńskie;
11. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Grochowiec Gmina Sępólno Krajeńskie;
12. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. sprzedaży udziału w nieruchomości położonej w Komierowie Gmina Sępólno Krajeńskie;
13. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. określenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej poboru;
14. Informacja w zakresie realizacji wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji;
15. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia zatwierdzono jednogłośnie.

Ad.2. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu październiku br.;

Ad.3. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła Komisji informację z realizacji inwestycji za 2024r. (załącznik nr 2 do protokołu).

Pan Tomas zapytał, czy wykonawca budowy windy zgłosił tą inwestycje do odbioru. Kierownik Referatu IRG potwierdziła. Pan Tomas stwierdził, że nie zostały zrealizowane prace porządkowe po inwestycji, wykonawca powinien pozostawić porządek. Kierownik Referatu IRG powiedziała, że wykonawca ma termin do końca tygodnia, jeśli nie zrealizuje wszystkich prac, to inwestycja nie zostanie odebrana. Pan Tomas zapytał o ulicę Ogrodową. Kierownik Referatu IRG odpowiedziała, że w tej sprawie przekazano dokumentacje projektową do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę, jest to zadanie dwuletnie.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji informację w sprawie przygotowania do sezonu zimowego (załącznik nr 3 do protokołu).

Pani Miczko-Gierakowska zapytała o skrzynki na piasek. Kierownik Referatu GKR odpowiedział, że wszystkie skrzynki zostały już rozstawione. Pan Kapsa zapytał, w jakim czasie po opadach zaczyna się odśnieżanie. Kierownik Referatu GKR odpowiedział, że możliwie jak najszybciej.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji informację w zakresie zasobu mieszkaniowego gminy (załącznik nr 4 do protokołu).

Pan Kapsa zapytał, czy zaległość w płatności czynszu w wysokości 221tys.zł. jest wieloletnia, czy ona spada, czy wzrasta. Inspektor Referatu GKR odpowiedziała, że jest wieloletnia, ale obecnie jest tendencja spadkowa. Pani Miczko-Gierakowska zapytała, czy egzekwuje się należności. Inspektor Referatu GKR odpowiedziała, że jest w przygotowaniu sprawa do sądu, dłużnik zalega w kwocie 40tys.zł. Pani Miczko-Gierakowska zapytała, czy taki dług jest możliwy do odzyskania. Inspektor Referatu GKR odpowiedziała, że jeśli będzie wyrok sądu, to osoba zostanie eksmitowana, trzeba będzie zapewnić lokal zamienny. Ta osoba nie posiada dochodu, odzyskanie długu jest nierealne. Nadmieniła, że przed skierowaniem sprawy do sądu również próbowano dochodzić swoich należności. Kierownik Referatu GKR nadmienił, że proponuje się także ugody, ale zwykle najemcy uiszczą jedna ratę i potem przestają płacić. Pan Kapsa

zapytał, czy zaległości po upływie 5 -ciu lat ulegają przedawnieniu. Pan Tomas powiedział, że jeśli jest prowadzona egzekucja to należność jest cały czas wymagalna. Pan Tomas zapytał, czy jest obowiązek tworzenia wspólnot mieszkaniowych, dotyczy kamienicy. Inspektor Referatu GKR odpowiedziała, że tak, mała wspólnota to od jednego lokalu do trzech, a duża to od trzech do siedmiu lokali.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.6. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji informację w sprawie sprzedaży mienia komunalnego (załącznik nr 5 do protokołu).

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych (załącznik nr 6 do protokołu). Nadmienił, że sprawa dotyczy dróg w Komierowie i Kawłach, zaliczenie do dróg gminnych umożliwi nadanie im numerów ewidencyjnych.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.8. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie udostępnienia kanału technologicznego w pasach drogowych dróg gminnych (załącznik nr 7 do protokołu).

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.9. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych (załącznik nr 8 do protokołu).

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.10. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Piaseczno Gmina Sępólno Krajeńskie (załącznik nr 9 do protokołu). Nadmieniła, że sprawa była poruszana na poprzednim posiedzeniu Komisji.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.11. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Grochowiec Gmina Sępólno

Krajeńskie (załącznik nr 10 do protokołu). Nadmieniła, że jest to sprawa analogiczna do tej w Piasecznie, dotyczy nieodpłatnego przejęcia drogi.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.12. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie sprzedaży udziału w nieruchomości położonej w Komierowie Gmina Sępólno Krajeńskie (załącznik nr 11 do protokołu).

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.13. Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej i sposobu jej poboru (załącznik nr 12 do protokołu). Zaznaczyła, że stawki opłaty targowej nie wzrastają, zmienia się tylko sposób inkasa.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.14. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił informację z realizacji wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji.

- doprowadzić do porządku wokół pojemników PCK na odzież – Kierownik Referatu GKR poinformował, że usuwanie pojemników jest w trakcie realizacji;
- rozważyć możliwość włączenia w strefę parkowania miejsc parkingowych przy ulicy Studziennej – Kierownik Referatu GKR poinformował, że propozycja nie będzie do realizacji, bo niezasadnym wydaje się ustawienie parkomatu na trzy stanowiska parkingowe;
- ponowiony wniosek o ustawienie jednej lub dwóch ławek na ulicy Wojska Polskiego - Kierownik Referatu GKR poinformował, że będzie szukane miejsce na ustawienie chociaż jednej ławki;
- usunąć zapadnięcie w nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 241 pomiędzy Sępólnem Krajeńskim a Grochowcem (na zakręcie) – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wniosek został zrealizowany;
- rozpoznać, czy lampa przy środku ronda im. E. Grudzińskiego jest przechylona i dokonać ewentualnej naprawy – Kierownik Referatu GKR poinformował, że lampa jest przechylona, co zostało zgłoszone do ENEI;
- przywrócić do użytkowania zarośniętą lampę umiejscowioną przy Liceum Ogólnokształcącym oraz przyciąć konar rosnącego tam drzewa, który zagraża bezpieczeństwu – Kierownik Referatu GKR poinformował, że lampa jest regularnie zgłaszana do ENEI, będą kolejne ponaglenia, ponadto wystąpiono do Dyrektora Liceum o usunięcie gałęzi, albo całego drzewa;

- doprowadzić do przycięcia żywopłotu przy prywatnej posesji na zbiegu ulic Młyńskiej i Komierowskiej – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wystąpi z oficjalnym pismem o przycięcie żywopłotu, jeśli nie zostanie przycięty, to zrobi to pracownik zadysponowany przez urząd;
- przyciąć konar drzewa przy wjeździe na ulicą Radosną z ulicy Chojnickiej oraz rozważyć możliwość usunięcia uschniętego drzewa rosnącego na prywatnej posesji przy ulicy Jeziornej (naprzeciwko szaletu miejskiego) – Kierownik Referatu GKR poinformował, że została wydana zarządcy drogi decyzja na wycięcie drzewa przy ulicy Radosnej. Odnosnie drzewa przy ulicy Jeziornej Pani Miczko-Gierakowska poinformowała, że Burmistrz przekazał, iż będzie wycięte.
- odchwaścić schody z ulicy Polnej na ulicę Wodną – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wniosek został zrealizowany.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.15.. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Miczko-Gierakowska poruszyła temat organizacji parkingu przy szaletcie miejskim, wstawiono jakiś znak. Kierownik Referatu GKR powiedział, że znak wstawiono za szybko, jest niepełny, ponadto wstawiono go w nieodpowiednie miejsce. Znak powinien być uzupełniony o godziny parkowania, rozmawiał o tym z Prezesem Zakładu Transportu i Usług;
- Pani Miczko – Gierakowska zapytała, czy urząd prowadzi kontrole palenia w piecach. Kierownik Referatu GKR powiedział, że kontrola była związana z anonimowym doniesieniem, że ktoś pali śmieciami;
- Pan Sieg zwrócił się o wyczyszczenie i naprawę odpływu liniowego znajdującego się na ulicy Polnej;
- Pan Sieg zwrócił się o uporządkowanie łącznika pomiędzy ulicą Moniuszki a ulicą Wojska Polskiego;
- Pan Kapsa zapytał, czy jest możliwość umieszczenia śmietników na psie odchody i ławki w okolicy ulicy Składowej, bądź przy garażach od strony ulicy bł. ks. Jerzego Popiełuszki;
- Pan Kapsa zapytał o możliwość wytyczenia miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych w pobliżu moło. Kierownik Referatu GKR odpowiedział, że można rozpatrzyć tą propozycje, ale to operator urzędu to miejsce;
- Pan Kapsa przypomniał temat zamontowania progu zwalniającego na zakręcie między szaletem a moło;
- Pan Kapsa zasygnalizował zapadniętą kostkę przy barierce nad jeziorem;
- Pan Kapsa zasygnalizował pozostałości w polbruku po stojakach na rowery znajdujące się przy moło naprzeciwko muralu; należałoby je zdemontować;

- Pani Miczko -Gierakowska zwróciła się o wytyczenie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych przy ulicy Ratuszowej. Kierownik Referatu GKLR powiedział, że jest to podobna sytuacja jak przy molo, do tematu można powrócić po zmianie operatora;
- Pan Sieg zwrócił się do Kierownika Referatu GKR, aby przy ustalaniu harmonogramu wywozu odpadów na następny rok rozważyć, ze względu na wydłużoną wegetację roślin, możliwość dwukrotnego wywożenia odpadów bio w miesiącu listopadzie;
- Pan Warmiński zawnioskował o ustawienie znaku na skrzyżowaniu ulic Niechorskiej i Komierowskiej;
- Pan Warmiński zwrócił się o ustawienie znaku wytyczającego miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych przy Osiedlu Słowackiego 16 i 18;
- Pan Warmiński zwrócił się także o usunięcie nierówności w nawierzchni na przesmyku pomiędzy ulicą bł. ks. Jerzego Popiełuszki a ulicą Wysoką;
- Pan Kapsa przypomniał o konieczności usunięcia zakrzaczeń ograniczających widoczność drogową na zakręcie znajdującym się za cmentarzem komunalnym;
- Pan Gustyn zwrócił się o doprowadzenie do usunięcia worków z odpadami bio zalegających przy przepławce na Placu Przyjaźni;
- Pan Kapsa zasygnalizował, aby przy organizacji przyszłorocznego ruchu drogowego w Dniu Wszystkich Świętych pamiętać o ustawieniu zakazu skrętu w prawo przy wyjeździe z bloków;
- Pani Miczko Gierakowska zapytała, czy ulica Stodolna będzie przejezdna dla pojazdów. Kierownik Referatu GKR odpowiedział, że dopóki nie skończy się trwałość projektu ruch będzie taki jak obecnie;
- Pan Warmiński zapytał o dzierżawę miejsc parkingowych przy ulicy Wysokiej. Kierownik Referatu GKR odpowiedział, że ta sprawa jest jeszcze do przedyskutowania;
- Pan Gustyn zasygnalizował, że pozostawiane na mieście hulajnogi tamują ruch pieszych.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

protokołował:
Tomasz Dix

Przewodniczący Komisji

Piotr Warmiński