

Projekt

z dnia 21 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VII/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwany dalej „należnościami”, przypadającymi Gminie Sępólno Krajeńskie i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w części lub w całości.

2. Umorzenie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności winno być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z inicjatywy wierzyciela - przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek do organu uprawnionego o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności wraz z dokumentami uzasadniającymi udzielenie ulgi, dłużnik składa pisemnie. Wniosek powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, o której mowa w zdaniu pierwszym, oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. Okres odroczenia terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Umorzenie należności, odraczanie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego - w odniesieniu do wszystkich należności związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 6. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) i warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.) i Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn.zm.).

§ 7. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVIII/363/14 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014r. poz. 2494).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Juhnke



Sprawdzono pod względem
formalno prawnym
dnia, 21.10.2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy punkt):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:
 - 1) Nazwisko i imię.....
 - 2) PESEL.....
 - 3) Data i miejsce urodzenia.....
 - 4) Miejsce zamieszkania.....
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu).....
2. Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej
 - 1) Nazwa firmy.....
 - 2) REGON.....
 - 3) NIP.....
 - 4) Siedziba.....
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu, fax).....

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego wniosek.....
.....
2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące, od dnia złożenia wniosku)

| Rodzaj dochodu | Kwota dochodu |
|---|---------------|
| Działalność gospodarcza | |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy | |
| Emerytura/renta | |
| Najem lub dzierżawa | |
| Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.) | |

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek.....
.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące, od dnia złożenia wniosku)

| Rodzaj dochodu | Kwota dochodu |
|---|---------------|
| Działalność gospodarcza | |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy | |
| Emerytura/renta | |
| Najem lub dzierżawa | |
| Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.) | |

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody.....ww. okresie.....,

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu dłużnika i ich wiek.....,

7. Posiadany majątek ruchomy (np. samochód, maszyny)

| Rodzaj majątku ruchomego | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|--------------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |

8. Posiadane nieruchomości (np. budynki lub ich części, budowle, grunt)

| Rodzaj nieruchomości | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|----------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

- 1) opłaty bieżące:

a) czynsz.....,

b) opłaty za media (woda, energia, gaz).....;

- 2) pozostałe zobowiązania

III. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w okresie ostatnich sześciu miesięcy, od dnia złożenia wniosku

| Miesiąc/Rok | Kwota dochodu/Straty |
|-------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Posiadany majątek ruchomy (np. samochód, maszyny)

| Rodzaj majątku ruchomego | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|--------------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Posiadane nieruchomości (np. budynki lub ich części, budowle, grunt)

| Rodzaj nieruchomości | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|----------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |

4. Pozostały majątek.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

1) zobowiązanie długoterminowe

.....
.....;

2) zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....

w tym:

a) z tytułu dostaw i usług.....,

b) z tytułu podatków, ubezpieczeń.....,

c) z tytułu wynagrodzeń.....,

d) inne.....,

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

1) należności długoterminowe

.....
.....;

2) należności krótkoterminowe

.....
.....

w tym:

a) z tytułu dostaw i usług.....,

b) inne.....

Podpis.....

Data.....

Uzasadnienie

Uchwała określa szczegółowe przypadki, w których ulgi mogą zostać zastosowane oraz postępowanie w sprawach o udzielenie ulgi, a także określa przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc de minimis.

Projekt uchwały został także przedstawiony do zaopiniowania w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz w Ministerstwie Rolnictwa celem oceny przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Juhnke