

**ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.112.2024**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 11 września 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu**  
**„Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i**  
**innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 231 poz. 2115) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie konsultacje projektu „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy i organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii, w odniesieniu do projektu będącego przedmiotem konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii o konsultowanym projekcie na adres: Urząd Miejski ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub elektronicznie na adres [so@gmina-sepolno.pl](mailto:so@gmina-sepolno.pl), w terminie od 19 września 2024 r. do 27 września 2024 r. przy czym formularz zgłoszeniowy uwag do projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskiej.

§ 2. Projekt konsultowanego projektu Programu współpracy, o którym mowa w § 1 ust.1, zostanie umieszczony:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskiej;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.


§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

## Uzasadnienie

W związku z realizacją art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), zachodzi potrzeba przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ww. ustawy projektów uchwał i prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz działalności statutowej wyżej wymienionych podmiotów.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

Sporządziła: B. Kozłowska

## **Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem demokratycznego społeczeństwa. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój regionu. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców naszej Gminy. Ogromna aktywność oraz elastyczność w działaniu sprawiają, że ich rola w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego jest nieoceniona. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament nowoczesnego państwa.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, Gmina wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, tworzenia warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych samorządu.

### **Postanowienia ogólne:**

1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).

2. Użyte w niniejszym programie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Burmistrz” – Burmistrz Sępólno Krajeńskiego;
- 3) „Gmina” – Gmina Sępólno Krajeńskie;
- 4) „Program” - Program Współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział I**

### **CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu, zdobytej wiedzy i zaufaniu;
- 5) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 6) zapewnienie rzetelnego i efektywnego dysponowania środkami publicznymi dla dobra wspólnego mieszkańców;
- 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 3. Zasady współpracy:

- 1) Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/;
- 2) organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/;
- 3) Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/;
- 4) Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/;
- 5) Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych, natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nie składanych /zasada suwerenności stron/;
- 6) Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna; w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla

wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych; w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeżeli zadania te należą do zadań Gminy.

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Program realizowany jest przez:

- 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych;
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięcie;
- 5) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (np. użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) udzielanie przez władze Gminy rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 11) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej, realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, mające na celu promocję i upowszechnianie ekonomii społecznej;

- 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;
- 13) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 14) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 15) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 16) organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 17) promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 18) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 19) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych zadań;
- 20) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale innych środków zewnętrznych.

### **Rozdział III**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. W roku 2025 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) udzielanie rodzinom pomocy psychospołecznej;
  - b) reintegracja osób między innymi: chorych, niepełnosprawnych, uzależnionych, wykluczonych społecznie;
  - c) wyrównywanie szans;
  - d) organizacja form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, patologicznych, dysfunkcyjnych;
  - e) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych;
- 2) ochrona i promocja zdrowia - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych ze zdrowiem;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii u osób uzależnionych i współuzależnionych;
  - b) prowadzenie punktu konsultacyjno-profilaktycznego ds. przeciwdziałania narkomanii;
  - c) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym;
  - d) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym utrzymującym abstynencję i ich rodzinom;
  - e) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
  - f) profilaktyka przemocy w rodzinie;
  - g) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
  - h) pomoc osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzinom;

- i) prowadzenie szkoleń, warsztatów o tematyce uzależnień i konsekwencji zażywania i eksperymentowania z substancjami psychoaktywnymi;
  - j) reintegracja osób uzależnionych;
  - k) wspieranie abstynencji osób uzależnionych;
  - l) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych;
  - b) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt;
  - c) konferencje, seminaria, szkolenia, warsztaty, wykłady;
  - d) opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z Gminą;
  - e) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
  - f) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
  - g) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
  - h) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa;
  - i) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji;
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa;
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
  - c) działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem projektów integrujących społeczność lokalną;
  - d) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
  - e) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
- a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym w różnych dziedzinach, w tym sportów niszowych;
  - c) promocja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy;
- 7) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa:
- a) promowanie walorów turystycznych Gminy i regionu poprzez aktywny wypoczynek;
  - b) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo-ekologiczne Kraju;
  - c) tworzenie kompleksowej i unikalnej oferty turystycznej Gminy;
  - d) wytyczanie lub odnawianie szlaków turystycznych i rowerowych;
  - e) opracowywanie i wydawanie publikacji oraz materiałów promocyjnych dot. turystyki Gminy;
  - f) wspieranie rozwoju infrastruktury turystycznej Gminy;
- 8) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy - wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych lub którym przyznano dotacje z funduszy zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego;

9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie udziału w okresie ferii letnich w zorganizowanych zajęciach ogólnorozwojowych, zajęciach na świeżym powietrzu i w obiektach zamkniętych w ramach wyjazdów wypoczynkowych, realizowanych w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.
- b) aktywizacja i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- c) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań u dzieci i młodzieży szkolnej;
- d) zorganizowany wypoczynek winien promować działania mające na celu kształtowanie aktywnych postaw wśród dzieci i młodzieży, sprzyjających ich rozwojowi oraz kształtowania postaw obywatelskich, szacunku do innych, samodzielności, kreatywności itp.

## **Rozdział IV**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. w drodze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Burmistrz;
- 3) Organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy;
- 4) Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości co najmniej 200.000 złotych.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania publiczne w trybie tzw. „małych zleceń”, o którym mowa w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział VI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;



- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE**

§ 13. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim Program na rok kolejny, który precyzuje m.in. szczegółowe cele współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację na dany rok budżetowy.

§ 14. Projekt uchwały został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz został zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia oraz Komisję Statutową i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 15. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 16. Przebieg konsultacji...

§ 17. Wynik konsultacji...

## **Rozdział VIII**

### **KOMISJA KONKURSOWA**

§ 18. Komisje konkursowe powoływane są zgodnie z ustawą przez organ ogłaszający otwarte konkursy ofert.

§ 19. Celem pracy Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego, a w szczególności dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 20. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta oraz ofertę, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz ogłoszeniu konkursowym.

§ 21. Zlecenie realizacji zadania publicznego i przyznanie dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 22. Wyniki postępowania konkursowego są podane do publicznej wiadomości.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Powyższy Program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku obowiązywania Programu.

§ 24. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu Współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 organizacje winny złożyć do dnia 30 września 2025 r. w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

Formularz zgłoszeniowy uwag do projektu  
 „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie  
 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
 działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu			Opinia, uwaga, proponowana zmiana		Uzasadnienie
	Nazwa podmiotu zgłaszający opinię, uwagę lub propozycję	Cel statutowy	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

.....  
 (pieczęć organizacji)

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu organizacji)