



# KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

## Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

2012-06-12

wersja

1

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pon-pt od 7:30 do 15:30  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 54 8162 0003 0000 8787 2000 0010  
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl bok@gmina-sepolno.pl

1

### Podstawa prawna

Art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz.504 ze zm).

2

### Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, który powinien określać:

- 1) nazwę organizatora;
- 2) określenie rodzaju imprezy masowej;
- 3) nazwę imprezy masowej;
- 4) miejsce jej przeprowadzenia, czas jej rozpoczęcia i zakończenia, liczbę osób, które mają w niej uczestniczyć,
- 5) informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych)
- 6) instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) czyli instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- 7) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 8) informację o:
  - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 9) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 10) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 11) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 12) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Do wniosku należy dołączyć (na podst. art. 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych):

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie



# KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

## Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

2012-06-12

wersja

1

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pon-pt od 7:30 do 15:30  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 54 8162 0003 0000 8787 2000 0010  
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl bok@gmina-sepolno.pl  
masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

2) Opinie właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji i właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych), oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, o której mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

3

### Opłata

Opłata skarbową wynosi: 82 zł

Wpłaty można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego: poniedziałek – piątek 7.30 - 14.30  
lub na rachunek Gminy Sępólno Krajeńskie: Nr 54 8162 0003 0000 8787 2000 0010,  
Bank Spółdzielczy w Więcborku Oddział w Sępólnie Krajeńskim.

4

### Termin

co najmniej 30 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej

5

### Tryb odwoławczy

Od decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmawiającej wydania zezwolenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

6

### Uwagi

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

1) występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;



## KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

### Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

2012-06-12

wersja

1

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pon-pt od 7:30 do 15:30  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 54 8162 0003 0000 8787 2000 0010

[www.gmina-sepolno.pl](http://www.gmina-sepolno.pl) [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl) [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl) [bok@gmina-sepolno.pl](mailto:bok@gmina-sepolno.pl)

2) zwraca się do właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Policji i właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;

Do wniosków organizator dołącza:

- 1) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 2) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 4) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.